

Adran Ysgolion



MERTHYR TYDFIL
County Borough Council

Cyngor Bwrdeistref Sirol
MERTHYR TUDFUL

Sut i wneud cwyn ynglŷn ag ysgol

Canllaw byr i rieni a gofalwyr

Rydym am sicrhau bod pryderon yn cael eu trin yn deg, yn gyflym, ac - lle bo'n bosibl - yn anffurfiol. Gellir datrys y rhan fwyaf o faterion trwy siarad yn uniongyrchol â'r ysgol, ond os yw'ch pryder yn parhau heb ei ddatrys, gallwch ddilyn y camau isod.

1. Dechreuwch drwy godi eich pryder gyda'r ysgol (Cam A)

- Siaradwch â'r athro dosbarth eich plentyn, tiwtor, neu aelod arall o staff priodol.
- Nodwch eich pryder **cyn gynted â phosibl**, yn ddefnyddiol o fewn **10 diwrnod ysgol** i'r mater.
- Bydd yr ysgol fel arfer yn ymateb o fewn **10 diwrnod ysgol neu'n** cytuno ar amserlen ddiwygiedig gyda chi.

2. Os nad ydych yn fodlon â'r ymateb (Cam B)

- Gallwch wneud **cwyn ffurfiol yn ysgrifenedig i'r Pennaeth**.
- Dylech anelu at wneud hyn o fewn **5 diwrnod ysgol** ar ôl derbyn ymateb yr ysgol.
- **Defnyddiwch y ffurflen gwynion sydd wedi'i chynnwys ym Mholisi Cwynion eich ysgol**, sydd ar gael ar wefan yr ysgol.
- Bydd yr ysgol yn cwrdd â chi (lle bo angen), yn ymchwilio i'r gŵyn, ac yn darparu canlyniad ysgrifenedig o fewn **10 diwrnod ysgol** i gwblhau'r ymchwiliad.

Os yw'ch cwyn yn ymwneud â'r Pennaeth:

- Anfonwch eich cwyn at **Gadeirydd y Llywodraethwyr drwy:**
Governor.support@merthyr.gov.uk
Bydd y Tîm Cymorth Llywodraethwyr yn anfon eich pryderon ar eich rhan.

3. Os ydych chi'n dal i deimlo nad yw'r mater wedi'i ddatrys (Cam C)

- Gallwch ofyn i **Bwyllgor Cwynion y Corff Llywodraethol** adolygu'ch cwyn.
- Ysgrifennwch at **Glerc y Corff Llywodraethu** o fewn **5 diwrnod ysgol** i dderbyn canlyniad Cam B.
- Bydd cyfarfod fel arfer yn cael ei gynnal o fewn **15 diwrnod ysgol**.
- Bydd penderfyniad ysgrifenedig yn cael ei ddarparu o fewn **10 diwrnod ysgol** i'r cyfarfod.
- Dyma gam olaf proses gwyno fewnol yr ysgol.

4. Dod o hyd i Bolisi Cwynion llawn eich ysgol

Mae gan bob ysgol ei Pholisi Cwynion manwl ei hun, sy'n cynnwys y **ffurflen gwynion swyddogol sy'n** ofynnol yng Ngham B. Fel arfer, gallwch ddod o hyd i'r polisi ar wefan ysgol eich plentyn o dan:

- *Polisiau*
- *Gwybodaeth Rhieni*
- *Dogfennau Statudol*

Os na allwch ddod o hyd iddo, gall swyddfa'r ysgol ddarparu copi.

Ar gyfer yr hyn na allwch ddefnyddio'r broses gwyno:

Mae'r materion canlynol yn dilyn gweithdrefnau ar wahân ac **ni ellir** ymdrin â nhw trwy broses gwyno'r ysgol:

- Gallu staff
- Cwynion staff
- Prosesau disgyblu staff
- Pryderon diogelu
- Derbyniadau neu waharddiadau ysgol
- Darpariaeth Anghenion Dysgu Ychwanegol (ADY)
- Cynigion trefniadaeth ysgolion
- Materion cwricwlwm sy'n ymwneud â Chrefydd, Gwerthoedd a Moeseg

Bydd yr ysgol yn eich cyfeirio i'r broses gywir os oes angen.

Awgrymiadau defnyddiol

- Byddwch yn glir ynglŷn â'r hyn a ddigwyddodd a pha ganlyniad rydych chi'n ei geisio.
- Cadw copïau o'r holl ohebiaeth a chofnodion o unrhyw gyfarfodydd.
- Gallwch ddod â rhywun gyda chi am gefnogaeth ar unrhyw adeg.
- Bydd disgyblion sy'n codi pryderon yn cael eu cefnogi a'u trin yn sensitif.

Angen mwy o help?

Os oes angen arweiniad arnoch am y broses gwyno neu sut i gysylltu â Chadeirydd y Llywodraethwyr, cysylltwch â: Governor.support@merthyr.gov.uk neu ffoniwch (01685) 725000 a gofynnwch am gael eich trosglwyddo i'r Tîm Cymorth Llywodraethwyr. Rydyn ni yma i'ch cefnogi.