

Cyngor Bwrdeistref Sirol Merthyr Tudful



Cyngor Bwrdeistref Sirol
MERTHYR TUDFUL

MERTHYR TYDFIL
County Borough Council

Polisi Digwyddiadau 2026

Tabl Cynnwys

1.0 Cyflwyniad	3
2.0 Cefndir	3
3.0 Amcanion	4
4.0 Diffinio Digwyddiadau	4
5.0 Categori digwyddiadau	4
6.0 Y broses ymgeisio am ddigwyddiad	6
7.0 Grŵp Cyngori ar Ddiogelwch Digwyddiadau (ESAG)	8
8.0 Rôl Trefnwyr Digwyddiadau	9
9.0 Atebolrwydd	10
10.0 Deddfwriaeth	11
11.0 Sut rydym yn gwneud penderfyniadau ar addasrwydd?	11
12.0 Addasrwydd lleoliad ar gyfer digwyddiadau	14
13.0 Rhoi Caniatâd i ddefnyddio Tir y Cyngor	16
14.0 Gwrthod Caniatâd i ddefnyddio Tir y Cyngor	17
15.0 Digwyddiadau ar dir preifat	17
16.0 Ffioedd a Thaliadau	18
17.0 Canslo ac Ad-daliadau	20
18.0 Trwyddedu	20
19.0 Cau Ffyrdd	21
20.0 Gorfodi	22
21.0 Marchnata a Hyrwyddo	23
22.0 Gwerthuso	23
23.0 Monitro ac Adolygu	24
Atodiad 1 – Taith y Digwyddiad ar gyfer digwyddiadau ar Dir y Cyngor	25
Atodiad 2 – Rolau Atebolrwydd Cyngor Bwrdeistref Sirol Merthyr Tudful	26
Atodiad 3 – Rhestr o Safleoedd Digwyddiadau yng Nghyngor Bwrdeistref Sirol Merthyr Tudful	30
Atodiad 4 – Ffioedd a Thaliadau	31

1.0 Cyflwyniad

Mae Cyngor Bwrdeistref Sirol Merthyr Tudful wedi ymrwymo i alluogi digwyddiadau sy'n cyfrannu at ein diwylliant a'n heconomi fywiog drwy weithio gyda threfnwyr digwyddiadau, partneriaid ac asiantaethau i ddarparu amrywiaeth o ddigwyddiadau diogel a phleserus.

Mae digwyddiadau yn chwarae rhan hanfodol o'r profiad ymwelwyr y mae Merthyr Tudful yn dyheu amdano, ac maent yn helpu i ddenu ymwelwyr i Ferthyr Tudful fel cyrchfan. Maent hefyd yn rhan hanfodol o adeiladu a dod â chymunedau lleol at ei gilydd.

Mae'r polisi yn ceisio amlinellu'n glir rôl y Cyngor mewn Digwyddiadau ym Merthyr Tudful, rôl y Grŵp Cyngori ar Ddiogelwch Digwyddiadau a rhoi fframwaith o'r prosesau sy'n ofynnol i'r trefnydd digwyddiadau. Ein rôl yw darparu cymorth priodol i drefnwyr digwyddiadau drwy'r prosesau i'w galluogi i gynllunio, trefnu a chynnal eu digwyddiad. Nod y Cyngor yw gwneud y profiad o gynnal digwyddiad ym Merthyr Tudful yn un pleserus a phleserus. Mae gan CBSMT ddyletswydd gofal i sicrhau bod digwyddiadau yn cael eu rheoli'n ddiogel a bod yr holl adrannau ac asiantaethau perthnasol yn gweithio'n effeithiol mewn partneriaeth i gyflawni hyn.

Mae'r Polisi hwn yn berthnasol i bob digwyddiad cyhoeddus ym Mwrdeistref Sirol Merthyr Tudful sy'n cynnwys:

- Defnyddio tir y Cyngor awyr agored ar safleoedd a amlinellir yn Atodiad 3.
- Cau ffyrdd, waeth beth yw lleoliad y digwyddiad.
- Digwyddiadau ar dir preifat sy'n gofyn am adolygiad gan y Grŵp Cyngori ar Ddiogelwch Digwyddiadau (ESAG).

Mae'r polisi yn cwmpasu ystod eang o weithgareddau cyhoeddus, o ddigwyddiadau masnachol mawr i farchnadoedd cymunedol bach a rhediadau hwyl.

Nid yw'r Polisi yn berthnasol i:

- Ddigwyddiadau a reolir gan ysgolion ar dir yr ysgol.
- Weithgareddau clwb/cymunedol dan do rheolaidd o dan gytundebau llogi presennol.
- Gyfarfodydd preifat nad oes angen mynediad i'r cyhoedd, cau ffyrdd, neu fannau agored y Cyngor.

(Rhaid i'r gweithgareddau eithriedig hyn gadw at eu gweithdrefnau diogelwch safonol eu hunain.)

Fel sefydliad cyhoeddus, rhaid i'r Cyngor hyrwyddo'r Gymraeg (Mesur y Gymraeg 2011). Rhaid i drefnwyr y digwyddiad sicrhau nad yw'r Gymraeg yn cael ei thrin yn llai ffafriol na'r iaith Saesneg.

2.0 Cefndir

Mae gan Ferthyr Tudful dreftadaeth gyfoethog o ddigwyddiadau. Mae'r rhain yn amrywio o gynulliadau cymunedol anffurfiol bach i wyliau mawr sy'n rhychwantu sawl diwrnod ac yn denu ymwelwyr cenedlaethol a rhyngwladol. Mae nifer y digwyddiadau ar draws y fwrdeistref sirol wedi bod yn tyfu'n gyflym yn ystod y blynyddoedd diwethaf a gellir eu gweld fel dangosydd o adfywio ac ymdeimlad o le. Lle bo'n briodol, mae'r Cyngor yn caniatáu defnyddio tir y Cyngor at y diben hwn. Gall CBSMT gynorthwyo digwyddiadau fel hwylusydd, hyrwyddwr a rheoleiddiwr. Yn y rôl fel hyrwyddwr, bydd y Cyngor yn cadw at Safonau'r Gymraeg ac yn gweithredu yn unol â'r egwyddor sylfaenol a nodir ym Mesur y Gymraeg (Cymru) 2011, y dylid trin y Gymraeg ddim yn llai ffafriol na'r iaith Saesneg. Mae'r safonau cysylltiedig wedi'u hamlinellu yn y Safonau Cyflenwi Gwasanaethau.

Rydym yn gweithio ochr yn ochr â'r Grŵp Cyngori ar Ddiogelwch Digwyddiadau (ESAG) sy'n cynnwys sawl asiantaeth sy'n gweithio gyda'i gilydd i adolygu a chynghori trefnwyr digwyddiadau ar iechyd, diogelwch a lles y cyhoedd mewn digwyddiadau.

3.0 Amcanion

Amcanion y polisi hwn yw:

- Cefnogi cynllunio a rheoli digwyddiadau yn effeithiol.
- Cynnig cyngor i drefnwyr y digwyddiad o'u cyfrifoldebau i sicrhau iechyd a diogelwch staff, cyfranogwyr a'r cyhoedd sy'n mynychu eu digwyddiad.
- Darparu fframwaith ar gyfer y broses Hysbysu Digwyddiadau.
- Darparu gwybodaeth am fannau digwyddiadau sy'n eiddo i'r cyngor sydd ar gael ac addasrwydd pob gofod ar gyfer digwyddiadau.
- Lleihau aflonyddwch ar sefydliadau, trigolion a busnesau.
- Hyrwyddo amcanion trwyddedu CBSMT.
- Hyrwyddo gweledigaeth ac amcanion CBSMT ar gyfer y Gymraeg, a amlinellir yn Strategaeth y Gymraeg a'r rhwymedigaethau statudol o dan Fesur y Gymraeg, 2011.
- Darparu gwybodaeth am ofynion cyfreithiol ynghylch casglu a gwaredu gwastraff ac ailgylchu mewn digwyddiadau sy'n sicrhau cydymffurfiaeth.

4.0 Diffinio Digwyddiadau

Diffinnir digwyddiad yn y polisi hwn fel:

"Digwyddiad cyhoeddus neu gymdeithasol wedi ei drefnu sy'n digwydd mewn lle penodedig yn ystod cyfnod penodol o amser. Dyma'r prwpas y mae lleoliad wedi'i archebu ar ei gyfer."

5.0 Categoriadau Digwyddiadau

Bydd angen cyflwyno Hysbysiadau Digwyddiadau lle mae digwyddiadau ar raddfa benodol. Gellir categorio maint digwyddiadau fel a ganlyn:

Maint y Digwyddiad	Nifer y Cyfranogwyr	Sut i wneud cais	Pryd i wneud cais
Bach	0-499	Ffurflen Gais Digwyddiad. Nid oes angen Cynllun Rheoli Digwyddiadau oni bai bod un neu fwy o'r amodau isod yn cael eu bodloni.	O leiaf 12 wythnos (3 mis) cyn y digwyddiad
Canolig	500-999	Rhaid cyflwyno Ffurflen Gais Digwyddiad, Asesu Risg a Chynlluniau	O leiaf 21 wythnos (5 mis) cyn y digwyddiad

		Rheoli Digwyddiadau.	
Mawr	1000+	Rhaid cyflwyno Ffurflen Gais Digwyddiad, Asesu Risg a Chynlluniau Rheoli Digwyddiadau. Ymgynghoriad cyn ymgeisio gyda'r grŵp ESAG os oes angen.	O leiaf 26 wythnos (6 mis) cyn y digwyddiad
Mawr	5000+	Rhaid cyflwyno Ffurflen Gais Digwyddiad, Asesu Risg a Chynlluniau Rheoli Digwyddiadau. Ymgynghoriad cyn ymgeisio gyda'r grŵp ESAG os oes angen.	O leiaf 34 wythnos (8 mis) cyn y digwyddiad

Tabl 1: Meintiau Digwyddiadau

Nodiadau:

Capasiti y gynulleidfa yw'r nifer uchaf o fynychwyr a ddisgwylir yn y digwyddiad ar unrhyw un adeg.

Bydd angen cyflwyno ceisiadau am ddigwyddiadau i'r cyngor bob amser lle bydd y digwyddiad yn cynnwys:

- Effaith ar y Briffordd.
- Effaith ar y Gymuned.
- Alcohol.

Rhaid cyflwyno pob ffurflen gais Digwyddiad gyda'r amserlenni a nodir yn nhabl 1 uchod. Er y bydd ceisiadau hwyr neu 'funud olaf' yn cael eu hadolygu fesul achos, mae'n rhaid i'r flaenoriaeth yn y pen draw fod gwarant diogelwch y cyhoedd.

Mathau o Ddigwyddiadau

Mae'r Cyngor yn ystyried ceisiadau ar gyfer pob math o ddigwyddiadau. Ystyrir ceisiadau o bob rhan o'r gymuned. Er mwyn caniatáu inni roi'r lefel orau o gefnogaeth ac i helpu i gyfeirio ein hadnoddau'n well, bydd CBSMT yn defnyddio'r set ganlynol o gategoriâu:

Selogion

Mae'r math hwn o ddigwyddiad yn cwmpasu pynciau diddordeb arbenigol fel cerbydau modur ac ail-greu. Gallai hefyd gwmpasu digwyddiadau chwaraeon arbenigol. Yn debygol o gael gweithgaredd masnachol ar raddfa fach.

Elusen (Rhanbarthol)

Mae'r categori hwn yn cwmpasu'r rhai a weithredir gan elusennau rhanbarthol at ddibenion codi'r proffil a chodi arian er budd yr elusen.

Elusen (Cenedlaethol)

Mae'r categori hwn yn cwmpasu'r rhai a weithredir gan elusennau cenedlaethol at ddibenion codi arian er budd yr elusen.

Masnachol

Mae'r digwyddiadau hyn yn darparu budd masnachol i fusnes neu weithrediad sy'n gwneud elw gan gynnwys lansiadau cynnyrch, digwyddiadau corfforaethol, gwyliau cerddoriaeth, cyngherddau, a ffeiriau hwyl fel prif elfen y digwyddiad, ffeiriau esgidiau untro a sioeau masnach.

Cymuned

Unrhyw ddigwyddiad a drefnir gan grwpiau cymunedol neu wirfoddol sydd o fudd uniongyrchol i'r trigolion ac ymwelwyr â'r ardal ac nad ydynt yn darparu hysbysebu sylweddol neu fudd masnachol arall i fusnes neu sefydliad sy'n gwneud elw. Maent wedi'u hanelu at grŵp cymdeithasol, lleoliad penodol ac mae ganddynt gysylltiad diwylliannol neu dreftadaeth cyffredin. Nid oes ffi mynediad sylfaenol, mae'r gweithgareddau'n rhad ac am ddim neu am gostau rhesymol ac nid oes unrhyw ffioedd llain yn cael eu codi. Mae hyn yn cynnwys gwyliau pentref, gorymdeithiau (Carnifal a Diwrnod y Cofio), chwaraeon cymunedol (rhediadau hwyl, diwrnodau blasu), tân gwyllt, dathliadau gwyliau a gorymdeithiau.

Hamdden Gweithredol

Mae'r gweithgareddau hyn yn annog y rhai sy'n cymryd rhan mewn ffyrdd o fyw egniol yn rheolaidd i gymryd rhan mewn gweithgareddau fel chwarae egniol, cerdded hamdden, rhedeg neu feicio. Mae'r rhain yn ddigwyddiadau am ddim, sy'n canolbwyntio ar y gymuned, nad ydynt yn gystadleuol, dan arweiniad wirfoddolwyr ac yn anelu at fod yn gynaliadwy.

Ar gyfer digwyddiadau na allwn eu cefnogi, gweler adran 14.

6.0 Y broses ymgeisio am ddigwyddiad

Mae'r daith digwyddiad yn broses ymgeisio a chymeradwyo gynhwysfawr sy'n sicrhau mai dim ond ar ôl i'r holl gamau yn y broses gael eu cynnal yn gywir gan yr ymgeisydd. Mae'r diagram Taith Digwyddiad i'w weld yn Atodiad 1.

Camau'r broses hysbysu yw:

- Ffurflen gais am y digwyddiad
- Cyn-ymgyngori (gorfodol ar gyfer digwyddiadau mawr a mawr yn unig)
- Hysbysu a thalu unrhyw ffioedd
- Prosesu a dilysu
- Cynllunio cyfarfodydd ac ymgynghori ag asiantaethau
- Cadarnhad
- Gwerthuso a briffio

Mae'r broses ymgeisio yn cael ei rheoli ar-lein ac mae'r holl ddogfennau ar gael i'w lawrlwytho ar wefan y Cyngor: www.merthyr.gov.uk. Rhaid anfon pob dogfen yn electronig at events@merthyr.gov.uk. Mae'r holl ddogfennau a chais ar gael yn Gymraeg. Bydd y Cyngor yn derbyn ceisiadau yn Gymraeg. Ni fydd y Gymraeg yn cael ei thrin yn llai ffafriol na'r iaith Saesneg.

Yn ogystal â'r Ffurflen Gais Digwyddiad, rhaid i gais hefyd gynnwys:

- Map/cynllun safle wedi'i raddio gyda ffin wedi'i nodi ar ôl troed y digwyddiad.
- Cynllun Rheoli Digwyddiadau
Yr allwedd i ddigwyddiad da yw Cynllun Rheoli Digwyddiadau cryf. Dylai hon fod yn ddogfen fanwl, gywir a chynhwysfawr sy'n nodi'n union beth fydd yn digwydd yn y digwyddiad, y gweithdrefnau sydd ar waith i'w reoli'n ddiogel, a beth fydd yn cael ei wneud i ddelio â sefyllfaoedd ac argyfyngau disgwyledig neu annisgwyl. Wrth wneud cais am leoliad ym Merthyr Tudful, bydd y wybodaeth ategol sy'n ofynnol gyda'ch cais yn ffurfio prif gynnwys eich Cynllun Rheoli Digwyddiadau.
- Asesiad Risg
Dylid asesu risg unrhyw ddigwyddiad, mawr neu fach, yn drylwyr i nodi problemau posibl ymlaen llaw a datblygu camau i leihau neu gael gwared ar y problemau posibl. Rhaid i'r trefnwyr gynnal asesiadau risg ar gyfer yr holl weithgareddau, offer a safle'r digwyddiad yn gyffredinol.

Prif bwrpas asesiad risg yw:
 - Nodi peryglon, y risg maen nhw'n ei achosi a phwy sydd mewn perygl ohonynt.
 - Asesu difrifoldeb a thebygolrwydd y risg.
 - Rheoli'r risg trwy atal y risg rhag digwydd, dileu'r perygl gwreiddiol neu drwy roi mesurau ar waith i amddiffyn y bobl neu'r pethau sydd mewn perygl.
 - Tystiolaeth o yswiriant atebolrwydd cyhoeddus.

Dogfennaeth Ychwanegol

Yn ogystal, efallai y bydd angen y dogfennau canlynol, yn dibynnu ar faint a natur y digwyddiad a'i leoliad:

- Cynllun Rheoli Sŵn.
- Cais Cau Ffyrdd a Chynllun Rheoli Traffig.
- Amserlen Arwyddion.
- Cynllun Rheoli Torf.
- Cynllun Rheoli Gwastraff.
- Polisi Sbwriel ac Ailgylchu.
- Cynllun Meddygol.
- Cynllun gwacáu.
- Polisi Plentyn Coll.
- Polisi Diogelu Plant a Phobl Agored i Niwed.
- Tystiolaeth bod gan bob gwerthwr bwyd isafswm sgôr o 3 (Cydymffurfio'n fras) Cynllun Sgorio Hylendid Bwyd.
- Cynllun Gweithdrefn Arolygu Dyfeisiau Difyrion (ADIPs) sy'n sicrhau bod dyfeisiau difyrrwch yn cael eu harchwilio a'u hardystio'n rheolaidd fel rhai diogel i'w defnyddio gan bobl gymwys. Am ragor o wybodaeth, ewch i <http://www.adips.co.uk/>
- Bydd angen i weithredwyr offer chwarae chwyddadwy ddarparu tystiolaeth bod gan eu hoffer dystysgrif PIPA gyfredol. Am ragor o wybodaeth, ewch i <http://www.pipa.org.uk/>
- Rheoli unrhyw risgiau penodol o gyswllt ag anifeiliaid (ar gyfer anifeiliaid anwes, bwydo/marchogaeth ac ati).

Bydd yr holl ffurflenni yn cael eu gwirio ac ar ôl gwirio eu bod wedi'u cwblhau, bydd ymgeiswyr yn cael eu hysbysu ynghylch a fydd y digwyddiad yn destun ymgynghoriad.

Yswiriant Atebolrwydd Cyhoeddus

- Mae Yswiriant Atebolrwydd Cyhoeddus yn darparu yswiriant ar gyfer atebolrwydd cyfreithiol y parti yswiriedig mewn perthynas â hawliad gan drydydd parti am ddifrod eiddo, marwolaeth, anaf a salwch.
- Rhaid i drefnydd y digwyddiad ddarparu tystiolaeth i'r Cyngor o yswiriant atebolrwydd cyhoeddus o ddim llai na £10 miliwn sy'n cwmpasu'r digwyddiad.
- Cyfrifoldeb trefnydd y digwyddiad yw sicrhau eu bod yn cael tystiolaeth o bolisiâu yswiriant atebolrwydd cyhoeddus gan unrhyw ddefnyddwyr eraill o'r safle, cyfranogwyr/partïon ychwanegol i'r un gwerth cyn dyddiad y digwyddiad.

7.0 Grŵp Cynghori ar Ddiogelwch Digwyddiadau (ESAG)

Mae Grŵp Cynghori ar Ddiogelwch Digwyddiadau Merthyr Tudful yn grŵp amlasiantaethol sy'n gweithio gyda'i gilydd i ddarparu cyngor ar bolisi a chynghori i drefnwyr digwyddiadau ar ddigwyddiadau a gynhelir yn y Fwrdeistref Sirol. Bydd aelodau'r grŵp ESAG yn disgwyl adolygu Cynllun Rheoli Digwyddiadau (EMP) cyn unrhyw ddigwyddiadau. Mae angen EMP ar gyfer pob digwyddiad Canolig, Mawr a Mawr ac efallai y gofynnir am rai elfennau ar gyfer digwyddiadau bach.

Mae'r ESAG yn cynnwys cynrychiolwyr o Heddlu De Cymru, Gwasanaeth Tân ac Achub De Cymru, Ambiwylans Cymru Gyfan, Bwrdd Iechyd Prifysgol Cwm Taf, yn ogystal ag adrannau awdurdodau lleol perthnasol.

Mae Cylch Gorchwyl ESAG yn rhoi amlinelliadau clir ar aelodaeth, rolau a chyfrifoldebau aelodau a'r polisiâu a'r gweithdrefnau y mae'r grŵp yn eu dilyn.

- Mae'r ESAG yn adolygu dogfennaeth y digwyddiad ac yn cynnig cyngor i drefnydd y digwyddiad ar ddiogelwch y digwyddiad arfaethedig, p'un a yw'n cael ei gynnal ar dir y Cyngor ai peidio.
- Mae cynrychiolwyr sefydliad sy'n mynychu'r ESAG yn gyfrifol am ddelio â threfnwyr digwyddiadau ynghylch materion o fewn cylch gwaith eu sefydliad, yn enwedig pan fo'r sefydliad hwnnw'n arfer pwerau statudol.
- Mae cynrychiolwyr yr ESAG yn gyfrifol am sicrhau bod penderfyniadau'n cael eu gwneud yn ffurfiol gan eu priod sefydliadau, lle bo angen, gan mai corff cynghori yn unig yw'r ESAG. Ar ben hynny, mae'r cynrychiolwyr yn gyfrifol am ledaenu gwybodaeth yn eu priod sefydliadau.
- Mae ESAG yn adolygu'r holl ddigwyddiadau (pan gaiff ei hysbysu), nid dim ond y rhai sydd ar dir y Cyngor. Mae CBSMT yn darparu'r gefnogaeth weinyddol i'r ESAG.
- Bydd yr ESAG yn rhoi eu sylwadau a'u cyngor ar yr amod bod y cais wedi'i gyflwyno o fewn modd amserol. Mae trefnwyr y digwyddiad yn derbyn y sylwadau hyn ac yna efallai y bydd yn ofynnol iddynt fynychu cyfarfod gyda chynrychiolwyr ESAG.

Dim ond ar ôl asesiad gan ESAG y gellir rhoi caniatâd i gynnal digwyddiadau ar dir sy'n eiddo i'r Cyngor. Bydd hyn yn berthnasol ar gyfer pob digwyddiad canolig, mawr a mawr. Bydd digwyddiadau bach yn cael eu caniatáu gan banel llai. Cyfeiriwch at dabl 1: Meintiau Digwyddiadau

8.0 Rôl Trefnwyr Digwyddiadau

Mae trefnydd y digwyddiad yn unigolyn a enwir sy'n gyfrifol am drefnu'r digwyddiad.

Mae trefnu digwyddiad cyhoeddus yn gyfrifoldeb sylweddol. Rhaid i'r trefnwyr reoli, goruchwyllo a monitro'r digwyddiad yn briodol i sicrhau diogelwch pobl sy'n gweithio, y cyhoedd sy'n mynychu ac unrhyw rai eraill a allai gael eu heffeithio gan y digwyddiad. Mae'r cyfrifoldeb hwn yn ymestyn i osgoi difrod i eiddo, ofn neu bryder i'r cyhoedd, neu aflonyddu ar y gymuned leol.

Dylai'r trefnydd digwyddiad, lle bo'n berthnasol:

- Ddarparu dogfennaeth ddigwyddiadau cyflawn a chywir o fewn yr amserlenni gofynnol ac ymateb yn brydlon i unrhyw ymholiadau a godir gan y Cyngor neu aelod o ESAG Merthyr Tudful.
- Ymgysylltu â chanllawiau iechyd a diogelwch perthnasol ar ddigwyddiadau a chael mynediad at gynghorydd diogelwch cymwys lle bo angen.
- Sicrhau bod unrhyw wybodaeth a roddir ar ran y sefydliad y maent yn ei gynrychioli yn gywir a bod ganddynt yr awdurdod cyfreithiol i ymrwmo i gytundebau ar ran y sefydliad hwnnw neu fod ganddynt yr awdurdod cyfreithiol dirprwyedig.
- Ymgynghori â'r gymuned leol a busnesau i'w hysbysu am natur eu digwyddiad ac i annog cyfranogiad ac ymgysylltu cynhwysol. Hefyd i ddangos ystyriaeth i drigolion lleol lle gall eu digwyddiad gael effeithiau a hysbysu ac ymgynghori â nhw ynglŷn â manylion y digwyddiad.
- Lle mae consesiynwyr ar safle'r digwyddiad neu'n agos ato, cyfathrebu â nhw a cheisiwch beidio â dyblygu'r hyn maen nhw'n ei ddarparu eisoes. Ystyriwch y math o stondinau consesiynol ar y cyd â'r digwyddiad i ddarparu digon o gapasiti ond heb ddarparu cystadleuaeth ddiangen i fasnachwyr presennol.
- Ystyried yn ofalus nifer y cyfranogwyr a ddisgwyllir yn y digwyddiad a chofnodwch hyn ar y ffurflen Cais am y Digwyddiad. Dylai hyn fod yn nifer cyflawn y cyfranogwyr a'r gwirfoddolwyr/staff ar draws cyfnod cyfan y digwyddiad.
- Sicrhau fod y digwyddiad yn cael ei redeg yn unol â'r cynlluniau a gyflwynwyd.
- Ystyried effaith amgylcheddol y digwyddiad, gan sicrhau nad yw'r digwyddiad yn effeithio'n andwyol ar dir, eiddo a'r amgylchedd cyfagos, gan gynnwys y poHDDsial o niwsans sŵn, mwg ac arogleuon; clirio sbwriel a gwneud iawn am unrhyw ddifrod, er boddhad y Cyngor.
- Cydymffurfio â Rheoliadau Gofynion Gwahanu Gwastraff (Cymru) 2023. Ni ddylid cyflwyno ailgylchu mewn biniau gweddilliol. Casglu ffrydiau ailgylchu ar wahân a'u cadw ar wahân i'w casglu gan gludwyr gwastraff trwyddedig, cadw dogfennaeth nodyn trosglwyddo gwastraff perthnasol yn unol â'r ddeddfwriaeth wastraff berthnasol.
- Wrth ddefnyddio Tir Cyhoeddus, rhoi tystiolaeth i'r Cyngor o Yswiriant Atebolrwydd Cyhoeddus o ddim llai na £10 miliwn sy'n cwmpasu'r digwyddiad. Rhaid i drefnwyr y digwyddiad sicrhau bod gan unrhyw gyfranogwyr ychwanegol yswiriant priodol i'r un graddau hefyd. Darparu PLI sy'n cydymffurfio â gofynion Adran Priffyrdd CBSMT, lle mae angen cau ffordd.
- Gwirio ardystiad diogelwch cyfredol, asesiadau risg a datganiadau dull ar gyfer cyfranogwyr sy'n mynychu digwyddiadau, gan gynnwys reidiau mecanyddol ac anifeiliaid, arddangosfeydd chwyddadwy a thŷn gwyllt, y byddai eu absenoldeb yn annilysu unrhyw bolisiau yswiriant. Mae'r cyngor yn cadw'r hawl i ofyn am dystiolaeth o'r dogfennau diogelwch hyn.
- Darparu tystiolaeth o gofrestru bwyd gyda'r awdurdod lleol perthnasol a graddfeydd hylendid bwyd ar gyfer pob siop arlwygo dros dro.
- Gwneud yn siŵr bod digwyddiadau yn cydymffurfio â gofynion deddfwriaethol, gan gynnwys gofynion iechyd a Diogelwch ac ystyriwch gyngor asiantaethau.

- Rhaid i drefnwyr digwyddiadau ystyried yn ofalus risgiau sy'n gysylltiedig â chyflenwi neu ddefnyddio cyffuriau anghyfreithlon neu sylweddau gwaharddedig mewn digwyddiadau a gweithgareddau a rhoi sylw dyledus i gyflawni eu cyfrifoldeb i ddarparu amgylchedd diogel i'r cyhoedd ac angen sicrhau cysylltiad agos ag asiantaethau i gyflawni hyn.
- Dylai trefnwyr digwyddiadau ystyried gweledigaeth ac amcanion y Cyngor ar gyfer y Gymraeg, fel y nodir yn Strategaeth y Gymraeg a'r dyletswyddau statudol o dan Fesur y Gymraeg 2011. Os yw'r digwyddiad yn cael ei drefnu gan adran y Cyngor, rhaid i chi gydymffurfio â'r Safonau Cymraeg perthnasol, yn enwedig y Safonau Cyflenwi Gwasanaethau. Mae cymorth ar gael gan Swyddog Polisi'r Gymraeg i helpu i sicrhau cydymffurfiaeth
- Mae trefnwyr digwyddiadau yn gyfrifol am gyfrifoldebau moesol, cymdeithasol a chyfreithiol. Bydd y trefnwyr yn atebol am y canlyniadau os bydd pethau'n mynd o'i le, yn enwedig os oes diffygion wrth gynllunio neu reoli'r digwyddiad. Nid cyfrifoldeb yr heddlu yw sicrhau diogelwch y cyhoedd mewn digwyddiad. Mae'r heddlu yn gyfrifol am gynnal yr heddwch, atal torri'r gyfraith a chymryd camau yn erbyn torwyr y gyfraith, ond rhaid i drefnwyr y digwyddiad wneud trefniadau addas i ddelio â materion diogelwch waeth beth fo'r heddlu yn bresenol.

9.0 Atebolrwydd

Bydd y Cyngor yn sicrhau bod yr holl adrannau perthnasol yn darparu'r cyngor a'r arweiniad angenrheidiol i wneud yn siŵr bod digwyddiadau'n ddiogel.

Adrannau Cyngor Bwrdeistref Sirol Merthyr Tudful:

- Mae gan yr adrannau canlynol atebolrwydd penodol trwy gydol y broses ddigwyddiad:
 - Yr Uned Gwydnwch Lleol
 - Yr Adran Ystadau
 - Adran Parcio
 - Gwasanaethau Cyfreithiol
 - Iechyd a Diogelwch
 - Iechyd yr Amgylchedd
 - Parciau a Chynnal a Chadw Tir
 - Gwasanaethau Rheoleiddio
 - Gwasanaethau Ariannol
 - Glanhau Strydoedd
 - Rheoli Gwastraff
 - Rheoli Adeiladu
 - Priffyrdd
 - Trwyddedu

Gellir dod o hyd i grynodeb ehangach o rôl pob adran yn Atodiad 2.

10.0 Deddfwriaeth

Rhaid i bob digwyddiad gydymffurfio â deddfwriaeth a chanllawiau perthnasol, gan gynnwys ond heb fod yn gyfyngedig i:

- Deddf Iechyd a Diogelwch yn y Gwaith 1974
- Rheoliadau Iechyd a Diogelwch (Cymorth Cyntaf) 1981
- Deddf Diogelu Data 1994 a 1998
- Deddf Cydraddoldeb 2010 ac Adran 149 'Dyletswydd Cydraddoldeb y Sector Cyhoeddus'
- Rheoliadau Rheoli Iechyd a Diogelwch yn y Gwaith 1999
- RIDDOR 1995 a 2013
- Deddf Trwyddedu 2003
- Deddf Cynllunio Gwlad a Thref 1990
- Deddf Diogelwch Meysydd Chwaraeon 1975 (fel y'i diwygiwyd)
- Deddf Tân a Diogelwch a Mannau Chwaraeon 1987 Rhan III
- Gorchymyn Diwygio Rheoleiddiol (Diogelwch Tân) 2005
- Deddf Plant 1989
- Deddf Gwasanaethau Cymdeithasol a Llesiant (Cymru) 2014 Yn darparu'r fframwaith cyfreithiol ar gyfer darparu gwasanaethau cymdeithasol a gwella lles pobl sydd angen gofal a chymorth
- Deddf Diogelu Grwpiau Hyglwyf 2006 Yn berthnasol yng Nghymru a Lloegr, sy'n sicrhau gwiriadau addasrwydd ar gyfer gweithwyr neu wirfoddolwyr sy'n gweithio gyda phlant neu oedolion sy'n agored i niwed
- Deddf Gofal 2014 Diogelu oedolion sydd mewn perygl o gael eu cam-drin neu eu hesgeulustod
- Deddf Diogelu'r Amgylchedd 1990
- Rheoliadau Ailgylchu yn y Gweithle 2023
- Cod Ymarfer ar Reoli Sŵn Amgylcheddol mewn Cyngherddau
- Deddf Diogelwch Bwyd 1990
- Rheoliadau Adolygu Penderfyniadau Lleol 2015
- Y Canllaw Porffor i Iechyd, Diogelwch a Lles mewn Cerddoriaeth a Digwyddiadau Eraill
- Canllawiau HSE ar gyfer Meysydd Ffair
- Is-ddeddfau Cyngor Bwrdeistref Sirol Merthyr Tudful
- Mesur y Gymraeg (Cymru) 2011

11.0 Sut rydym yn gwneud penderfyniadau ar addasrwydd?

Mae'r Cyngor yn ystyried llawer o ffactorau yn ystod y broses o wneud penderfyniadau ar gyfer digwyddiadau ar Dir y Cyngor:

- Er mwyn sicrhau defnydd teg o safleoedd, bydd y Cyngor yn edrych ar gynnig y Digwyddiad ac yn ystyried natur y digwyddiad, addasrwydd y safle a'r dyddiad arfaethedig.
- Yn y rhan fwyaf o amgylchiadau, bydd y Cyngor yn gweithredu polisi cyntaf i'r felin pan ddaw i gadw a rhoi caniatâd i feddiannu ar gyfer digwyddiadau ar dir y Cyngor. Fodd bynnag, pan fo cyfyngiadau'n berthnasol i dir y Cyngor, neu pan fo sawl cais am leoliad

digwyddiad ar yr un dyddiad, yna bydd swyddogion y cyngor yn penderfynu dyraniad teg a chytbwys o ddigwyddiadau rhwng ymgeiswyr yn unol â nodau ac amcanion y polisi hwn.

- Yn achos ceisiadau lluosog am leoliad digwyddiad, bydd y Cyngor yn ystyried ystod o ffactorau gan gynnwys:
 - Maint
 - Ffit strategol
 - Digwyddiad sefydledig
 - Perfformiad hanesyddol y digwyddiad
 - Hyd deiliadaeth y safle.
- Mae angen i ddigwyddiadau newydd ystyried digwyddiadau presennol a'r defnydd o'r safle wrth gynnig cais.
- Er mwyn sicrhau defnydd teg o'r safleoedd, nid yw derbyn Ffurflen Gais Digwyddiad yn cadw'r tir.
- Lle mae digwyddiadau mawr hirsefydlog, bydd cyfle i gael cytundeb ysgrifenedig a fydd yn caniatáu archebu ar gyfer y safle am dair blynedd. Ar ôl hynny, bydd y cytundeb hwn yn cael ei adolygu. Fodd bynnag, mae rhybudd y bydd CBSMT yn gallu canslo'r cytundeb hwn os oes gwaith annisgwyl ar y tir, os bydd perchnogaeth neu brydles y tir yn newid, neu os bydd digwyddiad naturiol yn effeithio ar ddefnydd y tir.

Wrth benderfynu a ddylid rhoi neu wrthod caniatâd i feddiannu tir y Cyngor ar gyfer digwyddiad, ystyrir y meini prawf canlynol ar gyfer cymeradwyaeth. Sylwch fod hon yn rhestr ddangosol, ond nid cynhwysfawr:

- Materion diogelwch a diogelwch y cyhoedd.
- Addasrwydd y tir ar gyfer y digwyddiad sy'n cael ei gynllunio.
- Argaeledd y tir i'w archebu ac amseriad y digwyddiad.
- Caniatâd y tiffeddiannwr ar gyfer y digwyddiad, lle mae'r tir dan sylw yn cael ei reoli, ond nid yw'n eiddo i'r Cyngor.
- Gallu'r trefnwyr i gynllunio, rheoli a rheoli'r digwyddiad yn effeithiol.
- Derbyn dogfennaeth ddigonol, gan gynnwys yswiriant, gan y trefnydd o fewn yr amserlen ofynnol.
- Adborth gan y Grŵp Cyngori ar Ddiogelwch Digwyddiadau ynghylch diogelwch y digwyddiad.
- Mae talu unrhyw anfoneb am flaendal a/neu ffi am ddefnyddio'r tir wedi'i dalu'n brydlon.
- Gallu trefnydd y digwyddiad i reoli gofynion ariannol y digwyddiad.
- Cyfyngiadau cyfreithiol gan gynnwys a all unrhyw gyfamodau, cyfyngiadau cynllunio neu gyfyngiadau trwyddedu gael eu heffeithio gan ddigwyddiad arfaethedig.
- Cydymffurfio ag amodau sy'n benodol i leoliad y digwyddiad.
- A yw'r digwyddiad arfaethedig yn cydymffurfio â deddfwriaeth cydraddoldeb a gwahaniaethu.
- Creu cyfleoedd ar gyfer cyfranogiad lleol.
- Effaith ar yr amgylchedd a chyfyngu ar ddifrod.
- Gallu trefnydd y digwyddiad i liniaru niwsans statudol posibl e.e. sŵn, arogl a mwg.
- Effaith y digwyddiad ar ddefnyddwyr rheolaidd mannau cyhoeddus, rhanddeiliaid a thrigolion lleol.
- Effaith ar seilwaith trafndiaeth neu draffig i gefnogi'r digwyddiad er enghraifft cau ffyrdd, parcio a defnyddio trafndiaeth gyhoeddus.

- P'un a yw'r digwyddiad neu drefnydd y digwyddiad wedi denu cwynion dilys i'r Cyngor yn y gorffennol, neu a yw'r Cyngor yn credu bod cwynion o'r fath yn gallu digwydd mewn perthynas â digwyddiad arfaethedig.
- Mae'r digwyddiad arfaethedig er budd yr awdurdod lleol a'r cyhoedd.
- Cefnogi digwyddiadau arloesol newydd yn ogystal â digwyddiadau cyfarwydd, traddodiadol a hirsefydlog.
- Darparu digwyddiadau a gweithgareddau amrywiol a diddorol i'r ardal sy'n cyd-fynd â'r ymdrechion adfywio sy'n cael eu gwneud.
- Nifer y digwyddiadau sy'n debyg mewn un categori dros y flwyddyn ac ar safle.

Cadw Tir CBSMT:

- Bydd pob archeb ar gyfer digwyddiadau ar dir y Cyngor yn cael ei gynnal dros dro nes bod yr holl ddogfennaeth yn cael ei chyflwyno.
- Ar ôl derbyn y ddogfennaeth yn y Pecyn Cais Digwyddiad, mae'r tir y gofynnwyd amdano ar gyfer y digwyddiad yn cael ei gadw. Dim ond am uchafswm o ddeuddeg mis cyn y digwyddiad y gall hyn fod ac os yw'n ddigwyddiad blynyddol, yna dim ond ar ôl cwblhau'r digwyddiad y gellir derbyn dogfennaeth ac mae gwerthusiad ac adborth boddhaol wedi'i dderbyn.
- Ar ôl cyflwyno'r holl ddogfennau, bydd y Cyngor yn prosesu'r dogfennau hyn o fewn tri i chwe mis oni bai ei fod yn ddigwyddiad mawr iawn. Bydd digwyddiad safonol yn cymryd 14 wythnos i'w brosesu yn dibynnu ar gywirdeb y gwaith papur. Mae'r weithdrefn brosesu a'r raddfa amser yn seiliedig ar:
 - Amser i rannu gwybodaeth gydag asiantaethau partner.
 - Lle bo'n berthnasol, trefnwyr digwyddiadau sy'n mynychu ESAG.
 - ESAG i roi cyngor ac adborth a allai fod angen diwygiadau i'r ddogfennaeth.

Cwynion:

- Gall digwyddiadau neu drefnwyr y digwyddiad ddenu cwynion dilys i'r Cyngor a gall cwynion o'r fath ddigwydd mewn perthynas â digwyddiad arfaethedig. Mae'r Cyngor yn ystyried y materion hyn sy'n cael eu codi wrth ystyried digwyddiad:
 - Postio anghyfreithlon a gynhelir gan drefnydd y digwyddiad, neu ar eu rhan.
 - Sbwriel a adawyd ar ôl digwyddiad, neu effeithiau negyddol eraill ar yr amgylchedd sy'n deillio o ddigwyddiad, gan gynnwys difrod i dir neu eiddo'r Cyngor.
 - Cwynion sŵn.
 - Methu â chydymffurfio â chyfyngiadau a gymhwyswyd i ddigwyddiad blaenorol.
 - Pryderon diogelwch a godwyd gan y cyhoedd, Swyddog y Cyngor, neu aelod o'r Grŵp Cyngori ar Ddiogelwch Digwyddiadau.
 - Ymddygiad gwrthgymdeithasol neu bryderon mewn perthynas â diogelwch cymunedol.
- Bydd digwyddiadau preifat yn cael eu hystyried fesul achos. Gall y categori hwn gynnwys partiön preifat. Efallai na chaniateir digwyddiadau preifat ar dir y Cyngor os ydynt yn tarfu ar fwynhad y man agored gan y cyhoedd yn gyffredinol. Ni chaniateir priodasau ar dir y Cyngor.

12.0 Addasrwydd lleoliad ar gyfer digwyddiadau

Mae gan Gyngor Bwrdeistref Sirol Merthyr Tudful amrywiaeth o barciau, mannau agored, ac mae llawer ohonynt yn cynnal ystod eang o ddigwyddiadau masnachol a chymunedol drwy gydol y flwyddyn. Mae pob un o'r safleoedd yn yr ardal yn cynnig cyfleusterau a phrofiadau gwahanol i gynulleidfaoedd ac mae'r rhain yn cael eu dangos ar fap o'r ardal. Am safleoedd posibl sydd ar gael, cyfeiriwch at Atodiad 3.

Mae yna hefyd daflenni gwybodaeth ar bob safle gan gynnwys ardal y safle, math o safle (e.e. parc; Caeau Chwarae; Gofod digwyddiadau canol y dref), mapiau safle a ffotograffau, cyfleusterau a manylion safle-benodol gan gynnwys ystyriaethau wrth ddefnyddio'r ardal.

Wrth gynllunio digwyddiad, mae angen i drefnwyr y digwyddiad ystyried y lleoliad yn ofalus iawn mewn perthynas â:

- Maint
- Cyfleusterau
- Lleoliad
- Ymwelwyr y gynulleidfa
- Effaith amgylcheddol/effaith/sŵn (dylid ystyried "Y Cod Ymarfer ar Reoli Sŵn Amgylcheddol mewn Cyngherddau")
- Argaeledd dŵr yfed a chanllawiau perthnasol wedi'u dilyn
- Rheoli Gwastraff.

Mae safleoedd digwyddiadau'r Cyngor wedi'u categorio yn Premiwm a Safonol.

- **Premiwm** – safle sydd mewn lleoliad dymunol, sy'n cael ei ddefnyddio'n rheolaidd ac sydd â chyfleusterau gwell fel toiledau ar y safle, trydan, dŵr, parcio ceir a thrafnidiaeth gyhoeddus (ac eithrio safleoedd sydd â'r cyfleusterau hyn ond nad ydynt o dan reolaeth y cyngor).
- **Safonol** – mannau agored cyffredinol sy'n addas ar gyfer dod â seilwaith digwyddiadau dros dro.

Er mwyn sicrhau addasrwydd y lleoliad, mae angen ystyried y canlynol:

- Bob amser rhaid i'r llogi gymryd gofal da o'r lleoliad a bydd yn gyfrifol am unrhyw ddifrod i'r lleoliad neu unrhyw ran ohono, neu unrhyw offer neu eiddo arall y Cyngor yn y lleoliad, neu yn yr ardal o amgylch y lleoliad, boed hynny gan y Llogiwr, cyfranogwyr y Digwyddiad neu bersonau neu gontractwyr cysylltiedig eraill.
- Ar rai safleoedd defnydd uchel, bydd digwyddiadau yn cael eu gwahanu gyda dwy neu dair wythnos rhwng er mwyn galluogi'r wyneb i adfer.
- Ar rai safleoedd, os yw'n dymor gwlyb, efallai y bydd trefnydd y digwyddiad yn cael pythefnos o rybudd gan CBSMT na fyddant yn gallu defnyddio'r safle. Mae'r amod hwn wedi'i gynnwys yn yr Amodau Llogi o fewn y Cytundeb Trwydded Digwyddiad. Felly, mae angen i drefnwyr digwyddiadau gael cynllun wrth gefn ar gyfer adleoli eu digwyddiad mewn amgylchiadau tywydd garw.
- Sicrhau Rheoli Gwastraff yn gynaliadwy yn ystod y digwyddiad, bod yr holl wastraff na ellir ei ailgylchu yn cael ei dynnu, a'r holl sbwriel yn cael ei dynnu, bod yr ardal yn cael ei lanhau a'r safle yn cael ei ddychwelyd i'w gyflwr gwreiddiol.

Wrth gynllunio gweithgareddau penodol ar Dir y Cyngor, mae ystyriaethau a chanllawiau sydd i'w gweld yn y Pecyn Cymorth Digwyddiadau:

- Digwyddiadau Beicio a Rhedeg ar hyd Llwybr Taf.
- Hamdden Gweithredol:
 - Mae'r gweithgareddau hyn yn annog y rhai sy'n cymryd rhan mewn ffyrdd o fyw egnïol yn rheolaidd i gymryd rhan mewn gweithgareddau fel chwarae egnïol, cerdded hamdden, rhedeg neu feicio. Pan fo gweithgareddau grŵp wedi'u trefnu ar dir neu Briffyrdd CBSMT, mae angen i'r rhain fynd trwy'r Adran Hawliau Tramwy a Phriffyrdd.
- Ffilmio Drôn:
 - Mae angen i unrhyw un sy'n ystyried ffilmio drôn yn eich digwyddiad fynd trwy'r trefnydd digwyddiad a chysylltu â corporate.communications@merthyr.gov.uk
- Strwythurau Dros Dro:
 - Mae strwythur y gellir ei godi a'i gau dros dro wedi'i gynllunio i'w godi'n gyflym a'i ddatgymalu sawl gwaith. Maent fel arfer yn eu lle am gyfnod byr. Gall mathau o strwythurau gynnwys (ond heb fod yn gyfyngedig i) pebyll, pabell fawr, cyfleusterau gwyllo (llwyfannau seddi a gwyllo dros dro), llwyfannau, cefnogaethau sgrin fideo, a strwythurau sain, goleuadau aamera.
 - Mae angen i drefnwyr digwyddiadau reoli codi, defnyddio a dadadeiladu strwythurau dros dro (TDS) yn ddiogel.
- Trydan:
 - Mae cyflenwad trydan yn hanfodol i lawer o weithgareddau mewn digwyddiadau ond mae hefyd yn gynhenid beryglus. Mae'n bwysig sicrhau bod gosodiadau trydanol yn cael eu rhoi ar waith gan unigolion cymwys a chymwys.
 - Mae yna ychydig o ganllawiau y bydd disgwyl i chi eu dilyn, beth bynnag yw maint eich digwyddiad:
Os yw generaduron yn cael eu defnyddio:
 - Dim ond generaduron diesel a ganiateir - dim generaduron petrol.
 - Rhaid i bob generadur a gosodiad trydanol fod diffoddwr tân ar gael gerllaw.
 - Rhaid i generaduron gael eu gwahanu oddi wrth y cyhoedd gan rwystrau neu rannwyr addas eraill.
 - Dylid ystyried lleoliad generaduron er mwyn peidio ag achosi niwsans sŵn statudol i drigolion neu fusnesau yn y cyffiniau.
 - Os gofynnir am bŵer prif gyflenwad gan y trefnydd, gall CBSMT gyflenwi'r cyfleustodau hwn ar yr amod:
 - argaeledd cyflenwad pŵer ar safle'r digwyddiad.
 - argaeledd CBSMT neu drydanwr cymwys a benodwyd yn allanol.
 - Mae'r capasiti ar gael / yn addas ac yn cael ei gymeradwyo gan drydanwr cymwys.
 - Mae gan y trefnydd gysylltiadau trydanol addas/digonol/wedi'u profi.
 - y cyflenwad trydanol yw'r sgôr gywir ar gyfer y llwyth offer arfaethedig.
- Cymraeg:
 - Mae cymorth ar gael gan Swyddog Polisi'r Gymraeg i sicrhau cydymffurfiaeth â Safonau'r Gymraeg.

13.0 Rhoi Caniatâd i ddefnyddio Tir y Cyngor

Ystyr 'tir y Cyngor' yw tir sydd naill ai'n eiddo i'r Cyngor neu'n cael ei brydlesu iddo. Os yw'r Cyngor yn prydlesu'r tir, yna bydd CBSMT yn cysylltu â'r tîrffeddiannwr am ganiatâd ar gyfer y digwyddiad. Os yw'r tir yn eiddo i CBSMT ac yn cael ei brydlesu, yna nid yw'r Cyngor yn gallu cytuno i ddigwyddiad yn digwydd.

Mae pob digwyddiad yn gofyn am ganiatâd gan y cyngor yn rhinwedd y landlord i'r ardal lle mae'r digwyddiad yn cael ei leoli.

- Dim ond ar ôl derbyn y Ffurflen Gais Digwyddiad, Cytundeb Trwydded Digwyddiad (Amodau Llogi), taliad llawn, Asesiad Risg, Cynllun Rheoli Digwyddiadau, Map Safle, Yswiriant Atebolrwydd Cyhoeddus a'r holl ddogfennau ategol eraill yn ôl yr angen, y rhoddir caniatâd.
- Dim ond 12 mis ymlaen llaw y gellir archebu'r safle ac unwaith y bydd y Tîm Digwyddiadau yn derbyn dogfennaeth y Pecyn Cais. Felly, ni ellir rhoi diogelwch y tir cyn y cyfnod hwn.
- Ar ôl derbyn yr holl ddogfennau, taliad llawn, a gyda chefnogaeth yr ESAG, rhoddir caniatâd i feddiannu.

Cytundeb Trwydded Digwyddiad a Caniatâd i Feddiannu:

- Bydd trefnwyr y digwyddiad yn cael Cytundeb Trwydded Digwyddiad gyda dyfynbris terfynol ar gyfer y llogi tir a ffioedd a thaliadau ychwanegol. Bydd cytundeb trwydded y digwyddiad yn ddwyieithog.
- Unwaith y bydd y Cytundeb Trwydded Digwyddiad wedi'i lofnodi, bydd trefnydd y digwyddiad yn derbyn anfoneb am y llogi tir a ffioedd a thaliadau ychwanegol.
- Bydd caniatâd ffurfiol ar gyfer defnyddio tir y Cyngor yn cael ei roi i drefnydd y digwyddiad drwy'r cadarnhad caniatâd i feddiannu. Unwaith y bydd taliad y ffioedd wedi'i dderbyn, bydd y Cytundeb Trwydded Digwyddiad yn cael ei neilltuo a'i anfon at drefnydd y digwyddiad i'w lofnodi. Dim ond ar y pwynt hwn y mae'r digwyddiad yn cael ei sancsiynu i fynd yn ei flaen.
- Gall y Cyngor roi caniatâd mor gynnar â 12 mis cyn y digwyddiad neu os yw'n ddigwyddiad blynyddol, ar ôl cwblhau a gwerthuso'r digwyddiad. Fodd bynnag, mae rhybudd y bydd CBSMT yn gallu canslo'r caniatâd hwn os oes gwaith annisgwyl ar y tir neu ddigwyddiad naturiol sy'n effeithio ar ddefnydd y tir.
- Rhaid i drefnydd y digwyddiad sicrhau bod gan y person neu'r personau sy'n llofnodi ar ran y sefydliad yr hawl gyfreithiol i wneud hynny. Yn y mwyafrif o achosion, bydd y canllawiau canlynol yn berthnasol:

Math o sefydliad	
Elusen Gofrestredig	Llofnodwyr yn dibynnu ar ddogfennaeth gyfansoddiadol yr elusen.
Cwmni Cofrestredig	Mae angen llofnod gan Gyfarwyddwr y Cwmni.
Unig berchennog	Llofnod yr unig berchennog.
Cynghorau Tref a Phlwyf	Llofnodwyr sy'n dibynnu ar ddogfennaeth gyfansoddiadol y Cyngor unigol.
Grwpiau Cymunedol	Llofnodwyr yn dibynnu ar ddogfennaeth gyfansoddiadol y grŵp.

Unigolyn/Grŵp o Unigolion heb ddogfennaeth gyfansoddiadol	I'w gytuno fesul achos.
---	-------------------------

Tabl 2: Math o Sefydliad

14.0 Gwrthod Caniatâd i ddefnyddio Tir y Cyngor

Os nad yw'r Cyngor yn gallu rhoi caniatâd i feddiannu tir y Cyngor, gellir cynnig dyddiad neu leoliad amgen, lle bo hynny'n briodol, i alluogi'r digwyddiad i ddigwydd. Os nad yw'r Cyngor yn gallu rhoi caniatâd i feddiannu tir y Cyngor, ac nad oes dewisiadau amgen addas, bydd trefnydd y digwyddiad yn cael ei hysbysu. O dan yr amgylchiadau hyn, nid yw'r Cyngor yn gyfrifol am unrhyw gostau y gallai trefnydd y digwyddiad fod eisoes wedi'u hwynebu wrth baratoi ar gyfer y digwyddiad.

Ni chaniateir y gweithgareddau canlynol ar dir y Cyngor, ac ni fyddant yn cael eu cefnogi gan y Cyngor ar dir preifat yn yr ardal:

- Rhyddhau llusern.
- Rhyddhau balŵn, ac eithrio lle mae'r deunyddiau a ddefnyddir yn gwbl boddiraddadwy.
- Y defnydd o anifeiliaid byw fel gwobrau fel rhan o ddigwyddiad.
- Syrcas neu ddigwyddiadau sy'n cynnwys gweithredoedd anifeiliaid byw, ac eithrio lle y gellir darparu digon o dystiolaeth bod anifeiliaid yn cael eu parchu a'u gofalu i safon dderbyniol bob amser.
- Arddangosfeydd tân gwyllt, oni bai bod caniatâd ymlaen llaw yn cael ei geisio a'i roi.
- Tân gwyllt, oni bai bod caniatâd ymlaen llaw yn cael ei geisio a'i roi.
- Defnyddio Dronau, oni bai bod caniatâd ymlaen llaw yn cael ei geisio a'i roi.

15.0 Digwyddiadau ar dir preifat

Prif bryder y Cyngor gyda digwyddiadau a gynhelir ar dir preifat yw diogelwch y cyhoedd. Anogir trefnwyr y digwyddiad i fabwysiadu arfer da ac i gyflwyno dogfennaeth a bydd y Cyngor yn cylchredeg y wybodaeth i'r ESAG er mwyn ei rhoi allan i'r asiantaethau am adborth. Byddai'r cais yn cynnwys, o leiaf, y Ffurflen Gais Digwyddiad ac yna, lle bo angen, Cynllun Rheoli Digwyddiadau, Asesiad Risg, Cynllun Safle a thystiolaeth o Yswiriant Atebolrwydd Cyhoeddus.

Byddem yn argymhell bod trefnwyr y digwyddiad yn cwblhau Cais Digwyddiad o'u digwyddiad ar dir preifat os yw'r digwyddiad yn bodloni unrhyw un neu fwy o'r meini prawf canlynol:

- Mae'r digwyddiad yn cael ei gategoreiddio fel digwyddiad mawr ac mae'n newydd i'r Fwrdeistref Sirol.
- Mae'r digwyddiad o natur anarferol neu'n cynnwys elfennau neu leoliadau y gellid eu hystyried yn risg uchel i gyfranogwyr neu'r cyhoedd.
- Bydd y digwyddiad yn cael ei gynnal dros sawl diwrnod.
- Mae angen Hysbysiad Digwyddiadau Dros Dro ar gyfer y digwyddiad ac mae'r digwyddiad mewn lleoliad cyhoeddus.
- Mae'r digwyddiad yn cynnwys darparu allfeydd arlwygo a/neu stondinau masnach ac mae mewn lleoliad cyhoeddus.
- Hoffai trefnydd y digwyddiad gyngor gan y Grŵp Cyngori ar Ddiogelwch Digwyddiadau.

Nid oes gofyniad gorfodol i drefnwyr digwyddiadau wneud cais i'r Cyngor am ddigwyddiadau a gynhelir ar dir preifat. Fodd bynnag, os gwneir cais, mae angen ystyried y canlynol:

- Os yw Trefnydd Digwyddiadau wedi dewis gwneud cais, yna yn ddelfrydol dylid gwneud cais yn unol â'r gofynion a amlinellir yn adran 5.
- Byddai cais yn galluogi'r Cyngor i roi gwybod iddynt am unrhyw amgylchiadau neu ddigwyddiadau eraill a allai gael effaith.
- Bydd y Cyngor yn lledaenu'r wybodaeth a ddarperir ac ar ôl ymgynghori â'r ESAG bydd yn cydlynu adborth i gynghori ar unrhyw risgiau i ddiogelwch y cyhoedd.
- Pan nad yw'r ESAG yn fodlon bod y mesurau diogelwch priodol ar waith, bydd y Cyngor yn cynghori'r trefnydd o hyn, ac os yw'n briodol, ei yswiriwr a'r cyhoedd. Gall asiantaethau unigol o fewn y Grŵp Cynghori ar Ddiogelwch Digwyddiadau weithredu o dan eu pwerau gorfodi deddfwriaethol perthnasol yn yr amgylchiadau hyn.
- Gallai methu hysbysu'r ESAG arwain at ffactorau allanol sy'n effeithio ar y digwyddiad.

Cyfrifoldeb trefnydd y digwyddiad yw sicrhau bod ganddynt ganiatâd y tirfeddiannwr ar gyfer pob digwyddiad ar dir preifat. Nid yw cefnogaeth y Cyngor ac ESAG ar gyfer digwyddiad yn diystyru'r gofyniad i gael caniatâd y tirfeddiannwr.

16.0 Ffioedd a Thaliadau

Mae Cyngor Bwrdeistref Sirol Merthyr Tudful yn gefnogol iawn o Ddigwyddiadau yn y Fwrdeistref Sirol ac yn cydnabod yr effaith economaidd y gallant ei chael gan roi hwb i'r economi leol. Fodd bynnag, mae costau a gwasanaethau ychwanegol y gallai fod eu hangen i'r Cyngor ar gyfer prosesu digwyddiadau a defnyddio tir CBSMT.

Mae'r ffioedd a'r taliadau yn seiliedig ar bopeth y bydd angen i CBSMT ei godi i dalu ei gostau ar gyfer darparu gwasanaethau ac adnoddau ychwanegol gan sicrhau nad ydynt yn tynnu sylw at wasanaethau eraill sy'n cael eu darparu.

Os nad yw safle wedi'i nodi yn y polisi, gellir ystyried hepgor y ffi yn dibynnu ar amgylchiadau'r digwyddiad. Gall hyn fod yn berthnasol, er enghraifft, ar gyfer digwyddiad sy'n cael ei redeg gan sefydliad cymunedol neu elusen

Ffioedd am ddefnyddio Tir y Cyngor ar gyfer Digwyddiadau

- Bydd ffioedd am ddefnyddio tir y Cyngor yn daladwy yn unol â ffioedd a thaliadau llogi'r Cyngor sydd mewn grym ar y pryd.
- Mae'n bolisi'r Cyngor i godi tâl am logi tir CBSMT at ddibenion digwyddiad, yn seiliedig ar natur y digwyddiad sy'n cael ei gynnal.

Rhaid gofyn am y Ffi Llogi Digwyddiad pan fydd trefnydd y digwyddiad wedi cwblhau'r gwaith papur ac wedi llofnodi'r Cytundeb Trwydded Digwyddiad a rhaid gofyn iddynt gael ei dalu'n llawn, cyn y digwyddiad.

- Adneuo Adfer
 - Mae blaendal adfer yn daladwy ar y safleoedd 'premiwm' a restrir yn Atodiad 3 yn unig, mewn perthynas â'r risg bosibl o ddifrod i dir ac asedau'r Cyngor.

- Bydd y blaendal yn cael ei ddefnyddio i ariannu unrhyw atgyweiriadau neu ddifrod a achosir gan y digwyddiad. Fodd bynnag, os yw'r difrod yn arwain at yr atgyweiriadau yn costio mwy na'r blaendal, yna bydd y trefnydd yn cael ei anfonebu am y gwahaniaeth.
 - Bydd angen y blaendal ar yr un pryd â'r Ffi Llogi Digwyddiad.
 - Mae'r blaendal yn cael ei ddychwelyd ar ôl i'r digwyddiad gael ei gwblhau, y safle wedi'i glirio ac adborth gan y Trefnydd Digwyddiad a'r Tîm Digwyddiadau wedi'i gwblhau.
 - Bydd dychwelyd y blaendal yn cael ei atal os na fydd safle'r digwyddiad yn cael ei ddychwelyd i sut, yr oedd cyn y digwyddiad.
 - Bydd archwiliad o asedau yn union cyn ac yn syth ar ôl digwyddiadau i nodi unrhyw ddifrod a achoswyd.
- Gellir codi ffioedd gwahanol ar ddigwyddiadau sy'n defnyddio sawl gofod gan y gall y digwyddiadau ddefnyddio'r safleoedd at wahanol ddibenion.
 - Bydd trefnwyr digwyddiadau yn codi ffi ostyngedig am ddiwrnodau nad ydynt yn weithredol ar ganran o'r gyfradd weithredol ddyddiol.
 - Gall peirianeg a'r awdurdodau Adran Gorfodi Sifil gyhoeddi tâl am gau ffyrdd mewn rhai achosion.

Ar gyfer defnydd o dir y Cyngor nad oes angen blaendal adfer, bydd cymal adfer yn rhan o'r cytundeb trwydded. Bydd hyn yn nodi y bydd unrhyw ddifrod i dir y Cyngor yn cael ei gywiro gan drefnydd y digwyddiad ar eu traul eu hunain.

Mae'r Cyngor yn codi costau pan fydd digwyddiadau yn digwydd ar ei dir ac mae'r canlynol yn ffioedd a allai fod yn berthnasol. Pan dderbynnir eich Dogfennaeth Digwyddiad, bydd y Tîm Digwyddiadau yn penderfynu dyfynbris yn seiliedig ar ofynion eich digwyddiad.

Ffioedd a Thaliadau am Adnoddau Ychwanegol

- Ffioedd Trwyddedu
- Cais am gau ffyrdd
- Rheoli Gwastraff
 - Bydd Glanhau Strydoedd a Rheoli Gwastraff yn darparu cyngor ar ofynion glanhau a chasglu gwastraff ychwanegol yn ôl nifer y digwyddiad.
 - Nid yw toiledau yn wasanaeth statudol, fodd bynnag, mae CBSMT yn darparu toiledau cyhoeddus mewn llawer o safleoedd yn agos at neu o fewn olion traed digwyddiadau.
- Parciau a Chynnal a Chadw Tir
- Archwiliad Iechyd a Diogelwch
- Trydan
 - Bydd tâl am y defnydd o drydan o gyflenwad ar safle digwyddiad.
- Dŵr
 - Bydd tâl am yfed dŵr o gyflenwad ar safle digwyddiad.

Am restr lawn o ffioedd digwyddiadau, cyfeiriwch at Atodiad 4

Bydd unrhyw ffioedd neu daliadau heb eu talu yn golygu na fydd digwyddiadau yn y dyfodol yn cael eu caniatáu gan y sefydliad hwnnw nes bod y ddyled wedi'i setlo. Mae ffioedd a thaliadau yn cael eu hadolygu'n flynyddol.

17.0 Canslo ac Ad-daliadau

Mae'r Cyngor yn cadw'r hawl, yn ôl ei ddisgresiwn llwyr, i ganslo unrhyw ddigwyddiad a archebwyd ar dir y Cyngor oherwydd tywydd gwael, amodau tir anaddas, methu derbyn y gwaith papur gofynnol, peidio â thalu ffioedd digwyddiad neu amgylchiadau annisgwyl eithriadol. O dan yr amgylchiadau hyn, nid yw'r Cyngor yn gyfrifol am unrhyw gostau y gallai'r trefnydd fod eisoes wedi'u hwynebu wrth baratoi ar gyfer y digwyddiad.

Pan fydd digwyddiad yn cael ei ganslo gan Drefnydd y Digwyddiad, mae'r Cyngor yn gofyn am 14 diwrnod o rybudd a rhaid i drefnydd y digwyddiad fod â strategaeth ar waith i gyfathrebu hyn trwy amrywiaeth o sianeli.

Os cawn ein hysbysu cyn y digwyddiad gyda rhybudd rhesymol, pan fydd digwyddiad yn cael ei ganslo oherwydd amgylchiadau y tu hwnt i reolaeth Trefnydd y Digwyddiad, er enghraifft tywydd garw a thrychinebau naturiol, gall y Cyngor gynnig ad-daliad o'r Ffioedd Llogi, Costau Gwasanaeth Ychwanegol ac unrhyw flaendal yn ôl ei ddisgresiwn llwyr, ond dim ond os yw'r costau y mae'r cyngor wedi'u hwynebu yn cael eu talu. Byddai'r diwrnodau Anweithredol yn cael eu hystyried yn yr amgylchiadau hyn. Bydd y Cyngor yn talu am eu costau llawn y gallai fod yn rhaid iddynt eu hwynebu hyd yma neu bethau y maent wedi gorfod eu rhoi ar waith i helpu i ganslo'r digwyddiad.

18.0 Trwyddedu

Mae angen i drefnwyr digwyddiadau sicrhau bod yr holl drwyddedau angenrheidiol yn cael eu caffael yn y graddfeydd amser perthnasol.

Hysbysiad Digwyddiad Dros Dro (HDDD)

Os yw'r digwyddiad yn cynnwys alcohol, adloniant a/neu lluniaeth hwyr y nos (bwyd a diod poeth wedi'i weini rhwng 11pm a 5am) a bydd y digwyddiad yn llai na 499 o bobl (gan gynnwys staff/perfformwyr), bydd angen i chi wneud cais am Hysbysiad Digwyddiad Dros Dro.

Rhaid cyflwyno HDDD safonol heb fod yn hwyrach na 10 diwrnod gwaith clir cyn diwrnod y digwyddiad arfaethedig. Mae'r 10 diwrnod gwaith yn eithrio'r diwrnod y cyflwynir yr hysbysiad a dyddiad dechrau'r digwyddiad arfaethedig.

Os oes gwrthwynebiad i HDDD safonol, bydd yr awdurdod lleol yn cynnal gwrandawriad gerbron yr is-bwyllgor trwyddedu lle gall pob parti drafod y digwyddiad arfaethedig a'r rhesymau dros wrthwynebiad. Bydd penderfyniad wedyn yn cael ei wneud gan aelodau'r is-bwyllgor a ddylid caniatáu i'r digwyddiad fynd yn ei flaen, caniatáu gyda gwelliannau neu wrthod y HDDD.

Trwydded Eiddo

Os yw'r digwyddiad yn cynnwys alcohol, adloniant a/neu lluniaeth hwyr y nos (bwyd a diod poeth rhwng 11pm a 5am) a bydd y digwyddiad yn 500 o bobl neu fwy, bydd angen i chi wneud cais am Drwydded Fangre.

Mae cyfnod ymgynghori statudol o 28 diwrnod ar gyfer cais am drwydded mangre. Os derbynnir sylwadau perthnasol yn ystod y cyfnod ymgynghori na ellir eu datrys trwy gyfryngu, yna bydd yr awdurdod lleol yn cynnal gwrandawriad gerbron yr is-bwyllgor trwyddedu lle gall pob parti drafod y digwyddiad arfaethedig a'r rhesymau dros y sylwadau. Yna bydd aelodau'r is-bwyllgor yn penderfynu p'un ai i roi'r drwydded fangre fel y cais amdani, i roi trwydded y fangre yn amodol ar

ddiwygiadau a/neu amodau neu i wrthod rhoi'r drwydded fangre. Gall y broses hon gymryd 4 wythnos arall ar ôl diwedd y cyfnod ymgynghori.

Trwyddedau Casglu Stryd

Er mwyn casglu arian neu werthu eitemau er budd dibenion elusennol neu ddibenion eraill ym Merthyr Tudful, bydd angen trwydded casglu ar y stryd ar Drefnydd y Digwyddiad.

Gellir darparu rhagor o wybodaeth gan yr Adran Drwyddedu – licensing@merthyr.gov.uk – 01685 725000.

19.0 Cau Ffyrdd

Mae Deddf Rheoli Traffig 2004 yn gosod dyletswydd ar awdurdodau priffyrdd lleol i sicrhau bod eu rhwydweithiau priffyrdd yn gweithredu'n effeithlon heb oedi diangen i'r rhai sy'n teithio arnynt.

Gorchmynion Rheoleiddio Traffig Dros Dro (TTRO's) - Defnyddio deddfwriaeth:

Mae Cyngor Bwrdeistref Sirol Merthyr Tudful yn defnyddio Adran 16a Deddf Rheoleiddio Traffig Ffyrdd 1984 i wneud gorchmynion ar gyfer rheoleiddio traffig dros dro er mwyn hwyluso cynnal digwyddiadau a gynlluniwyd ymlaen llaw ar y briffordd. O dan rai amgylchiadau, gall y Cyngor ddefnyddio Adran 21 o Ddeddf Cymalau Heddlu Tref 1847 (TCPA) os yw cais am gau ffordd a'r rheswm dros y cau yn cyd-fynd ag un o'r meini prawf a restrir isod.

1. Gorymdaith
2. Goleuo
3. Llawenhau
4. Ffordd yn orlawn (gorlawn) neu sy'n agored i gael ei rhwystro

Bydd angen o leiaf 12 wythnos o hysbysiad safonol ar Adran Priffyrdd Cyngor Bwrdeistref Sirol Merthyr Tudful cyn digwyddiad er mwyn galluogi cydlynu â chwmnïau cyfleustodau a allai fod yn dymuno gwneud gwaith yn y lleoliad hwn.

Cais am gau ffyrdd

Cyfrifoldeb Trefnydd y Digwyddiad yw sicrhau bod gan y Cyngor ddigon o amser i ystyried yr holl ddogfennaeth a chynigion. Gall trefnydd y digwyddiad wneud cais sawl mis cyn y digwyddiad, ond mae angen y ddogfennaeth ganlynol o leiaf 8 wythnos ymlaen llaw i'w hystyried:

- Ffurflen gais ar gau ffordd wedi'i chwblhau
- Cynllun Digwyddiad Rheoli Traffig
- Asesiad Risg
- Lluniad Rheoli Traffig sy'n nodi'r ffordd arfaethedig ar gau, llwybrau dargyfeirio, arwyddion traffig ffyrdd dros dro a llwybrau mynediad brys os yw'n berthnasol. (Argymhellir bod trefnwyr yn comisiynu Cwmni Rheoli Traffig i wneud y gwaith hwn i atal oedi).

Cyfrifoldeb y trefnydd yw ymgynghori â'r gwasanaethau brys ar lwybrau brys o fewn y cyfnod cau pe bai angen mynediad a rhaid cytuno ar hyn gyda'r gwasanaethau brys. Rhaid cyfathrebu pob cytundeb gyda'r gwasanaethau brys i'r Adran Peirianeg a Traffig.

Taliadau

Gall yr Adran Peirianeg a Thraffig weinyddu hysbysiadau cau ffyrdd. Gwneir taliad cyn i TTRO ddod i rym.

O leiaf 4 wythnos ynghynt, mae'n ofynnol i'r trefnydd gwblhau a dychwelyd rhestr wirio i'r Adran Peirianeg a Thraffig yn cadarnhau bod yr holl ofynion uchod yn eu lle. (Bydd y rhestr wirio yn cael ei darparu i'r trefnydd ar ôl cyswllt cychwynnol).

Crynodeb o Gyfrifoldebau'r Trefnydd

Trefnydd y digwyddiad:

- yn gyfrifol am ddiogelwch a lles yr holl gyfranogwyr a gwylwyr digwyddiad a gynhelir ar y briffordd gyhoeddus;
- yn gyfrifol am yr holl hysbysebu a chyhoeddusrwydd, y tu hwnt i'r hysbysiadau statudol, sy'n gysylltiedig â'r angen am Orchymyn Rheoleiddio Traffig Dros Dro (TTRO);
- yn sicrhau bod preswylwyr a busnesau sy'n debygol o gael eu heffeithio gan TTRO yn cael eu hysbysu'n ysgrifenedig dim llai nag wythnos cyn iddo ddod i rym;
- yn meddu ar o leiaf £10 miliwn o yswiriant atebolrwydd cyhoeddus ar gyfer y digwyddiad;
- indemnio'r Cyngor rhag ac yn erbyn pob gweithredu, hawliad, colledion a threuliau mewn perthynas â cholli bywyd neu anaf personol neu ddifrod i eiddo, beth bynnag a achosir, sy'n deillio o neu mewn unrhyw ffordd y gellir ei briodoli i gau ffordd neu weithgaredd;
- sy'n gyfrifol am ddylunio, caffael, gosod, cynnal a chadw, gweithredu a chael gwared ar yr holl reoli traffig sy'n gysylltiedig â'r digwyddiad;
- yn sicrhau bod cwmni Rheoli Traffig yn gosod arwyddion traffig gwybodaeth ar fannau cau ffyrdd sy'n nodi dyddiadau/amseroedd y cau o leiaf wythnos cyn i TTRO ddod i rym;
- sicrhau bod yr holl bersonél sy'n gweithio ar y briffordd yn gallu dangos eu bod wedi'u hyfforddi ac yn gymwys i wneud hynny, h.y. bod ganddynt gymhwyster Rheoli Traffig; ac
- yn sicrhau bod mynediad hanfodol i gerbydau a/neu gerddwyr i eiddo unigol ger y safle yn cael ei gynnal.

Cyfrifoldeb trefnydd y digwyddiad yw sicrhau bod ganddynt ganiatâd gan yr Adrannau Priffyrdd a Pheirianeg a Thraffig ar gyfer unrhyw ddigwyddiadau ar y briffordd sy'n gofyn am gau'r ffordd.

Ar ddiwrnod y digwyddiad, rhaid mynychu pob pwynt cau ffyrdd bob amser pan fydd y cau ar waith. Rhaid i'r trefnydd sicrhau bod cwmni rheoli traffig yn rheoli'r ffordd ar gau er mwyn sicrhau bod personél cymwys yn gweithio ar y briffordd.

Mae cau priffordd gyhoeddus heb hysbysiad cau cyfreithlon yn anghyfreithlon.

20.0 Gorfodi

Mae'r Cyngor yn cadw'r hawl i wirio bod Trefnydd Digwyddiad yn rheoli digwyddiad yn unol â'r cynlluniau digwyddiad a gyflwynwyd a'r telerau ac amodau defnydd tir a roddir o dan y Cytundeb Trwydded Digwyddiad, lle mae'r digwyddiad yn cael ei gynnal ar dir y Cyngor.

Bydd unrhyw dorri'r cytundebau hyn yn seiliedig ar arolygiad y Cyngor neu gŵyn wedi'i chysylltu gan drydydd parti yn darparu sail i'r Cyngor allu gwrthod caniatâd i drefnydd digwyddiad gynnal yr un digwyddiad yn y blynyddoedd dilynol neu ddigwyddiadau eraill ar dir y Cyngor.

Pan fydd torri'r telerau ac amodau a gynhwysir yn y Cytundeb Trwydded Digwyddiad, gall y Cyngor ddewis cymryd camau cyfreithiol i orfodi'r hawliau cytundebol hyn.

Mae gan y Cyngor bwerau statudol a all ei alluogi i atal unrhyw ddigwyddiadau ar ei dir ar unwaith lle mae risg ar fin digwydd neu sylweddol i ddiogelwch y cyhoedd.

21.0 Marchnata a Hyrwyddo

Mae hyrwyddo digwyddiad yn rhan bwysig iawn o'r broses ddigwyddiad ac mae cyngor ac arweiniad yn ein Taflen Ganllawiau 'Hyrwyddo Eich Digwyddiad' yn y Pecyn Cymorth Digwyddiadau.

Pan fo'r digwyddiad yn derbyn cefnogaeth mewn nwyddau gan Gyngor Bwrdeistref Sirol Merthyr Tudful, dylai unrhyw ddeunydd hyrwyddo arddangos Logo Cyngor Bwrdeistref Sirol Merthyr Tudful a/neu sôn am y gefnogaeth yn unol â chanllawiau brandio'r Cyngor. Cysylltwch â corporate.communications@merthyr.gov.uk. Mae trefnwyr y digwyddiad i annog y defnydd o gyfryngau cymdeithasol a #tags. Dylai hyrwyddo digwyddiad fod yn unol â Safonau'r Gymraeg. Gall Swyddog Polisi'r Gymraeg gefnogi hyn.

Nid yw Trefnwyr Digwyddiadau yn gallu hysbysebu eu digwyddiad trwy bostio hedfan, fodd bynnag, os yw digwyddiad yn debygol o ddenu twristiaid yna gellir hyrwyddo'r digwyddiad ar www.visitmerthyr.co.uk trwy gyflwyno'r manylion i'r Tîm Twristiaeth – visit@merthyr.gov.uk. Mae Pwyntiau Croeso yn y fwrdeistref sirol a'r cyffiniau, lle gellir arddangos posteri A4 neu A5. Byddai Canolfan Gwybodaeth i Ymwelwyr Merthyr Tudful yn gofyn am y posteri rhwng 4-6 wythnos cyn y digwyddiad.

Gellir defnyddio ardaloedd a nodwyd sy'n eiddo i CBSMT i arddangos hysbysebion ar gyfer digwyddiadau lleol. Bydd hyn yn rhad ac am ddim ar gyfer digwyddiadau lleol a digwyddiadau elusennol. Bydd terfynau amser ar gyfer pob digwyddiad i arddangos eu hysbysebion yn cael eu cyfyngu iddynt gael eu harddangos dim mwy na 7 diwrnod cyn y digwyddiad a'u tynnu o fewn 48 awr ar ôl y digwyddiad.

22.0 Gwerthuso

Rhan hanfodol o unrhyw ddigwyddiad yw cynnal gwerthusiad sy'n adolygu cynllunio, trefniad, cyflawni a llwyddiant y digwyddiad. Bydd y Tîm Digwyddiadau yn monitro rhai digwyddiadau i sicrhau cydymffurfiaeth â'r polisi a'r cytundeb llogi digwyddiadau.

Dadansoddi Digwyddiadau:

Mae dadansoddi digwyddiad yn offeryn gwyb ar gyfer dathlu'r cyflawniadau a'r effeithiau y mae digwyddiad wedi'u cael. Bydd hefyd yn werthfawr pe bai'r digwyddiad yn digwydd eto. Gellir cyflawni hyn mewn amrywiaeth o ffyrdd:

- Ar lafar mewn ymweliad safle.
- Trwy adborth ysgrifenedig.

- Mewn cyfarfod dadansoddi ffurfiol gyda swyddogion o adrannau perthnasol y Cyngor ac mewn rhai achosion aelodau perthnasol o'r ESAG i adolygu sut aeth y digwyddiad, rhoi adborth a chodi unrhyw bryderon, gan gynnig y cyfle i drafod gwelliannau ar gyfer unrhyw ddigwyddiadau yn y dyfodol.

23.0 Monitro ac Adolygu

Bydd y polisi hwn yn cael ei adolygu'n flynyddol. Gall mân newidiadau i'r polisi gael eu cymeradwyo gan y Pennaeth Adfywio, Buddsoddi a Thai mewn ymgynghoriad â'r Aelod Cabinet sy'n gyfrifol am Wasanaethau Cymunedol. Bydd unrhyw newidiadau sylweddol i gynnwys y polisi yn cael eu cymeradwyo gan y Cabinet.

Bydd Asesiad Effaith Integredig yn cael ei gwblhau os oes gan destun adolygiad i'r polisi hwn berthnasedd i Ddeddf Cydraddoldeb 2010 a'r Ddyletswydd.

Rheolydd Dogfen

- Teitl/Fersiwn
- Perchennog
- Dyddiad Cymeradwyo
- Dyddiad adolygu
- Adolygydd

Hanes Adolygu

Dyddiad	Adolygydd	Fersiwn	Disgrifiad o'r Diwygiad

Atodiad 1 – Taith y Digwyddiad ar gyfer digwyddiadau ar Dir y Cyngor

Allwedd

EO: Trefnydd y Digwyddiad

EC: Cydlynnydd Digwyddiad

ESAG: Grŵp Cyngori ar Ddiogelwch Digwyddiadau

1	EO	Cais i gynnal digwyddiad wedi'i anfon at y EC – events@merthyr.gov.uk
2	EC	Anfonwch y ffurflen gais i'r EO, gan gynnwys cais am Gynllun Rheoli Digwyddiadau a dogfennau ategol eraill (os yw'n berthnasol)
3	EO	Cyflwyno'r ffurflen gais wedi'i chwblhau i'r EC
4	EC	Adolygu'r cais a'i rannu gydag ESAG
5	ESAG ac EC	Cynhaliwyd cyfarfod ESAG gyda'r EO yn bresennol i gyflwyno'r digwyddiad ac ateb unrhyw ymholiadau ESAG
6	ESAG	Darparu sylwadau/argymhellion i'r EO i weithredu
7	EC	Cydlynu gydag Ystadau yr atodlen ffioedd ac anfon y dyfynbris EO (i gynnwys ffioedd statudol a dewisol EO)
8	EO	Talu ffioedd
9	EO ac EC	Cyswllt parhaus i sicrhau bod y digwyddiad yn rhedeg yn esmwyth
10	Ystadau	Cytundeb Trwydded wedi'i lofnodi a'i ddychwelyd
11	EC & EO	Dadansoddi digwyddiad

Atodiad 2 – Rolau Atebolrwydd Cyngor Bwrdeistref Sirol Merthyr Tudful

Aelodau Etholedig:

- Unwaith y bydd cynnig digwyddiad yn cael ei ystyried yn hyfyw, bydd y Cydlynnydd Digwyddiadau yn e-bostio Aelodau'r Cabinet ac Aelodau Ward perthnasol
- Bydd Aelodau'r Cabinet ac Aelodau'r Ward yn cael eu hymgyngori ar unrhyw geisiadau anarferol neu ddadleuon. Gall aelodau hefyd fod yn rhan o'r trafodaethau ynghylch gwrthod caniatâd ar gyfer digwyddiad ar dir y Cyngor.

Prif Weithredwr:

- Y Prif Weithredwr yw'r Aelod o'r Tîm Rheoli Corfforaethol sy'n gyfrifol am Ddigwyddiadau ac mae'n dirprwyo'r broses o ddigwyddiadau o ddydd i ddydd i'r Tîm Digwyddiadau o fewn Adfywio, Buddsoddi a Thai.
- Mae'r Prif Weithredwr yn dirprwyo'r mwyafrif o awdurdodiad y rhan fwyaf o ddigwyddiadau y gofynnwyd amdanynt ar Dir y Cyngor i Ystadau ac Adfywio. Byddai'r Pennaeth Adfywio, Buddsoddi a Thai yn gyfrifol am alluogi ymgynghori ag Arweinydd y Cyngor, Prif Weithredwr y Cyngor ac ESAG Merthyr Tudful ar gyfer digwyddiadau mawr y gofynnwyd amdanynt ar dir y Cyngor.
- Mae'r Prif Weithredwr wedi'i awdurdodi i wrthod caniatâd i ddefnyddio tir y Cyngor ar gyfer digwyddiad, mewn ymgynghoriad â'r Cabinet.

Y Tîm Digwyddiadau:

- Bydd y tîm Digwyddiadau yn goruchwyllo'r broses o weinyddu'r broses ddigwyddiadau.
- Bydd y tîm Digwyddiadau yn gweinyddu'r broses ddigwyddiadau ar ran y Cyngor ac yn cysylltu â'r Grŵp Cynghori ar Ddiogelwch Digwyddiadau a threfnwyr digwyddiadau, fel y bo'n briodol.
- Bydd y tîm Digwyddiadau yn ceisio awdurdodiad gan swyddogion perthnasol y Cyngor mewn perthynas ag yswiriant, iechyd a diogelwch a pherchnogaeth a rheoli tir cyn awdurdodi digwyddiad ar dir y Cyngor.
- Mae'r Tîm Digwyddiadau yn gyfrifol am ddarparu adborth ar geisiadau am ddigwyddiadau mewn perthynas â gradd, argaeledd ac addasrwydd tir y Cyngor ar gyfer digwyddiad arfaethedig.

Tîm Ystadau:

- Mae'r Tîm Ystadau yn gyfrifol am gynghori'r Tîm Digwyddiadau a darparu adborth ar geisiadau am ddigwyddiadau mewn perthynas ag argaeledd ac addasrwydd tir y Cyngor ar gyfer digwyddiad arfaethedig.
- Mae angen awdurdodiad gan y swyddog(ion) dynodedig o fewn y Tîm Ystadau ar gyfer pob digwyddiad ar dir y Cyngor.
- Bydd y Tîm Ystadau yn paratoi ac yn cyhoeddi'r Cytundeb Trwydded Digwyddiadau, i ffurfioli caniatâd ar gyfer defnyddio tir y Cyngor ar gyfer digwyddiadau. Bydd y Digwyddiadau a Phrosiectau Cymunedol yn sicrhau bod y Cytundeb Trwydded Digwyddiad wedi'i gytuno cyn caniatáu defnyddio tir y cyngor ar gyfer digwyddiad.

Swyddfa Gweinyddol Gorfforaethol:

- Mae'r Rheolwr Parcio yn y Swyddfa Weinyddol Gorfforaethol yn gyfrifol am ddarparu adborth ar geisiadau digwyddiadau sy'n ymwneud â meysydd parcio a mannau parcio sy'n eiddo i'r Cyngor neu a reolir, ac am roi'r caniatâd angenrheidiol ar gyfer defnyddio'r

ardaloedd hyn, yn amodol ar eu polisiâu a'u gweithdrefnau eu hunain. Bydd hyn yn cael ei gefnogi gan y Technegydd Traffig.

- Mae'r Technegydd Traffig yn gyfrifol am ddarparu adborth ar rai ceisiadau digwyddiadau sy'n ymwneud â defnyddio priffyrdd neu geisiadau am gau ffyrdd, ac am gyhoeddi hysbysiadau Cymalau / Deddf, ar y cyd â'r Adran Priffyrdd, a'r Gwasanaethau Cyfreithiol.

Gwasanaethau Cyfreithiol:

- Mae'r Rheolwr Gorfodi Sifil o fewn y Gwasanaethau Gweithredol yn gyfrifol am awdurdodi hysbysiadau a gynhyrchir. Bydd y Clerc Cyfreithiol yn trefnu selio'r Gorchymyn.

Grŵp Cyngori ar Ddiogelwch Digwyddiadau:

- **Iechyd a Diogelwch:**
 - Mae'r Cynghorwyr Iechyd a Diogelwch yn gyfrifol am ddarparu adborth ar geisiadau am ddigwyddiadau mewn perthynas ag iechyd a diogelwch ar gyfer digwyddiad arfaethedig, yn unol â dyletswyddau statudol y Cyngor, fel rhan o'r broses ESAG.
 - Mae angen awdurdodiad gan Gyngorydd Iechyd a Diogelwch o fewn y tîm hwn ar gyfer pob digwyddiad ar dir y Cyngor.
- **Iechyd yr Amgylchedd:**
 - Mae'r swyddog(ion) dynodedig o fewn y tîm Iechyd yr Amgylchedd yn gyfrifol am ddarparu adborth ar geisiadau am ddigwyddiadau.
 - Caiff y swyddog/swyddogion Iechyd yr Amgylchedd dynodedig gwblhau ymweliadau safle cyn neu yn ystod digwyddiad lle bo angen, i gynnal arolygiad mewn perthynas â'r ardaloedd iechyd amgylcheddol perthnasol.
- **Iechyd y Cyhoedd:**
 - Mae'r Tîm Iechyd yr Amgylchedd yn cynnal ymchwiliadau hunaniaeth sylfaenol o siopau bwyd i osgoi achosion o wenwyn bwyd.
 - Rhaid i drefnwyr y digwyddiad gyflwyno tystiolaeth bod gan bob gwerthwr bwyd isafswm sgôr o 3 (yn cydymffurfio'n fras) o dan y Cynllun Sgorio Hylendid Bwyd cyn y digwyddiad.
- **Diogelu'r Amgylchedd:**
 - Mae'r tîm Diogelu'r Amgylchedd yn ymwneud yn bennaf â niwsans posibl o sŵn ac arog a bydd yn rhoi cyngor mewn perthynas â lliniaru. Byddant yn gweithio gyda Threfnwyr Digwyddiadau i'w cynorthwyo i osgoi niwsans statudol posibl.
 - Trefnydd y digwyddiad yw trefnu lliniaru, atal niwsans sŵn a monitro sŵn yn ystod y digwyddiad.
 - Rhaid i drefnwyr y digwyddiad sicrhau bod ffynhonnell dŵr yfed. Efallai y bydd angen canlyniadau samplau ansawdd dŵr boddhaol os darperir cyflenwad dros dro. Mae cyflenwad dros dro yn cynnwys cyflenwad dŵr cyhoeddus sydd wedyn yn cael ei ddosbarthu.
- **Rheoli Adeiladu:**
 - Mae'r swyddog dynodedig yn gyfrifol am ddarparu adborth ar geisiadau am ddigwyddiadau mewn perthynas â phob agwedd dechnegol/gyfreithiol ar ddeddfwriaeth o fewn cylch gwaith y gwasanaeth fel y maent yn ymwneud â digwyddiadau arfaethedig.

- Bydd y swyddog(ion) dynodedig yn cwblhau ymweliadau safle cyn neu yn ystod y digwyddiad i gynnal arolygiad mewn perthynas â'r ardaloedd rheoli adeiladu perthnasol er enghraifft codi Strwythurau Dros Dro.
- **Cynnal a Chadw Parciau a Thiroedd**
 - Mae'r Tîm Digwyddiadau yn cysylltu â'r Fforman Tiroedd i ganfod addasrwydd a chyflwr y tir a chytuno ar delerau ar gyfer defnydd. Er enghraifft, nodi amserlenni y gellir defnyddio safle i ganiatáu ar gyfer hadu ac i ganiatáu cyfnodau gorffwys.
 - Caiff y swyddog(ion) dynodedig archwilio tir y Cyngor cyn ac ar ôl digwyddiad, i benderfynu a oes angen unrhyw waith adfer, y gellir codi tâl amdano.
 - Bydd y swyddog(ion) dynodedig yn cysylltu â thîm Digwyddiadau CBSMT neu drefnydd y digwyddiad i sicrhau bod mynediad yn cael ei roi i dir y Cyngor ar gyfer digwyddiad, lle bo angen.
- **Trwyddedu:**
 - Bydd y Tîm Trwyddedu yn cynghori ar broses ac yn ymateb i geisiadau am Drwyddedau Mangre.
 - Bydd y Tîm Trwyddedu yn cynghori ac yn prosesu Hysbysiadau Digwyddiad Dros Dro a Cheisiadau am Drwydded Casglu Stryd.
- **Glanhau Strydoedd a Rheoli Gwastraff:**
 - Bydd y swyddog(ion) dynodedig o fewn y tîm Glanhau Strydoedd a Rheoli Gwastraff yn cynghori ar y gwasanaethau a fyddai ar waith ac yn cynghori ar ofynion glanhau a chasglu gwastraff ychwanegol yn ôl ymwelwyr.
 - Bydd y Tîm Digwyddiadau yn cysylltu â'r rheolwr gwasanaeth neu'r swyddog dynodedig.
 - Bydd y swyddog(ion) dynodedig yn sicrhau bod trefnwyr y digwyddiad yn cydymffurfio â rheoliadau statudol mewn perthynas â rheoli gwastraff ar gyfer eu digwyddiad.
- **Rheoli Gwastraff**
 - Cyfoeth Naturiol Cymru sy'n gyfrifol am orfodi cydymffurfiaeth â'r Rheoliadau Ailgylchu yn y Gweithle.
 - Gellir cyflenwi biniau / cynwysyddion ailgylchu ar gyfer unrhyw ddigwyddiadau.
 - Ni fydd **biniau sbwriel** yn cael eu cyflenwi gan y bydd hyn yn niweidiol i'r awdurdod.
 - Rhoddir rhybudd ymlaen llaw i'r tîm Rheoli Gwastraff am gyngor ar arfer gorau.
 - Bydd yr hierarchaeth gwastraff yn cael ei weithredu ym mhob cam o'r cynllunio.
 - Fel arall, gellir defnyddio cwmni Rheoli Gwastraff allanol i reoli'r gwastraff yn gyfrifol yn unol â'r Rheoliadau Ailgylchu yn y Gweithle ac EPA 1990.
- **Cyfathrebu:**
 - Mae'r Tîm Digwyddiadau yn gyfrifol am fonitro ac annog cyfranogiad y Cyfryngau a dylai weithio gyda swyddogion dynodedig y Cyngor yn y Tîm Cyfathrebu Corfforaethol ynglŷn â hyn.
 - Y Tîm Digwyddiadau i fonitro unrhyw weithgaredd cyfryngau cymdeithasol a chyfathrebu trwy'r cyfryngau cymdeithasol (Facebook a Twitter) a'r wefan unrhyw wybodaeth sy'n gysylltiedig â digwyddiadau.
 - Y swyddog dynodedig i gysylltu â'r Tîm Cyfathrebu Corfforaethol gyda chais am ffilmio a dronau.

- **Cyllid:**
 - Bydd y Tîm Digwyddiadau yn cysylltu â'r swyddog(ion) dynodedig gyda'r prosesau sy'n gysylltiedig â chytundebau grant, anfonebau a thalebau talu.
- **Caffael:**
 - Bydd y Tîm Digwyddiadau yn cysylltu â'r swyddog(ion) dynodedig gyda'r broses o dalu grantiau i'w bwrw ymlaen drwy system Prosesu Archebion Prynu y Cyngor a fydd yn gofyn am ddefnyddio mabwysiadu cyflenwyr ar gyfer y broses hon. At ddibenion hyn byddwn yn defnyddio'r broses fabwysiadu cyflenwyr er budd addasrwydd.
 - Mae angen i'r swyddog/swyddogion dynodedig hysbysu'r swyddog cyfrifol wrth gaffael darlleniadau mesurydd cychwyn a diwedd i ganfod ail-wefru cywir i drydydd partion o unrhyw gyfleustodau neu deuffoni.

Atodiad 3 – Rhestr o Safleoedd Digwyddiadau yng Nghyngor Bwrdeistref Sirol Merthyr Tudful

Safleoedd Digwyddiadau			
Safle	Arwynebedd (metr sgwâr)	Ward	Premiwm / Safon
PARC CYFARTHFA - CAE PANDY	49,611	PARCIO	PREMIWM
PARC CYFARTHFA - CAE UCHAF	808	PARCIO	SAFONOL
SGWÂR PENDERYN	1330	TREF	PREMIWM
LLYS JANICE ROWLANDS	2096	TREF	PREMIWM
Y CLASTIR	4,364	TREF	SAFONOL
PARC TAFF BARGOED *Nid yw pob un yn ddefnyddiol gan gynnwys coetiroedd, pyllau ac ati.	26,317	TREHARRIS	SAFONOL

Tabl 3: Safleoedd Digwyddiadau

Premiwm – safle sydd mewn lleoliad dymunol, sy'n cael ei ddefnyddio'n rheolaidd ac sydd â chyfleusterau gwell fel toiledau ar y safle, trydan, dŵr, parcio ceir a thrafnidiaeth gyhoeddus (ac eithrio safleoedd sydd â'r cyfleusterau hyn ond nad ydynt o dan reolaeth y cyngor).

Safonol – mannau agored cyffredinol sy'n addas ar gyfer dod â seilwaith digwyddiadau dros dro.

Mae safleoedd nad ydynt wedi'u cynnwys oherwydd cyfyngiadau. Bydd hyn yn cael ei adolygu yn ôl yr angen. Bydd ymholiadau am ddigwyddiadau arweiniol cymunedol ar dir y cyngor nad yw'n cael ei nodi uchod yn cael eu hadolygu ar gais.

Nodyn: Ar gyfer llogi tir awyr agored arall y Cyngor, fel caeau chwarae, dylai trefnwyr digwyddiadau gysylltu â'r Adran Ystadau.

Atodiad 4 – Ffioedd a Thaliadau

Math o Ffi	Dosbarthiad Digwyddiadau	Swm	
TEN	Pob Digwyddiad	£21	Digwyddiad Penodol
Trwydded Mangre	Band A	£100	
Mae'r ffi yn dibynnu ar y Gyfradd Annomestig	Band B	£190	
Genedlaethol (Ardrethi Busnes)	Band C	£315	
	Band D	£450	
	Band E	£635	Dewisol
Ffi Cais Cau Ffyrdd CBSMT	Masnachol	£850	
	Dielw	Dim Tâl	
Rheoli Gwastraff (Biniau Ailgylchu Digwyddiadau)	Pob Digwyddiad	£82.58	
Rheoli Gwastraff (Staff)	Pob Digwyddiad	£14.36 (yr awr)	
Glanhau Strydoedd	Pob Digwyddiad	£51	Dewisol
Cynnal a Chadw Parciau a Thir (Cerbydau)	Pob Digwyddiad	£51	
Cynnal a Chadw Parciau a Thir (Staff)	Pob Digwyddiad	£51	

		Masnachol	Dielw
*Ffi Llogi Dyddiau Digwyddiad	Bach	£200 - £2000	£50 - £300
	Canolig	£300 - £3000	£100 - £300
	Mawr	£300 - £3000	£100 - £300
	Mawr iawn	£300 - £3000	£100 - £300
**Adneuo Adfer	Pob Digwyddiad	£500	£500

Tabl 4: Ffioedd a Thaliadau

*Yn seiliedig ar ffigurau 2025. Mae ffioedd a thaliadau yn cael eu hadolygu a'u gosod yn flynyddol. Bydd y tîm Ystadau yn pennu'r ffi llogi sy'n berthnasol o fewn pob un o'r ystadau prisiau gan ddefnyddio ymarfer marcio mainc gydag awdurdodau cyfagos ac fe'i penderfynir fesul achos.

**Mae'r Tîm Ystadau Awdurdodau Lleol yn cadw'r hawl i adolygu, a lle bo'n briodol hepgor neu leihau'r blaendal adfer ar gyfer grwpiau cymunedol cydnabyddedig, risg isel ar sail achos wrth achos

NODYN:

- Ar gyfer llogi tir awyr agored arall y Cyngor, fel caeau chwarae, dylai trefnwyr digwyddiadau gysylltu â'r Adran Ystadau. Efallai y bydd ffioedd yn berthnasol.
- Mae ffioedd rheoli traffig yn berthnasol wrth ddefnyddio'r sector preifat.