



Cyngor Bwrdeistref Sirol
MERTHYR TUDFUL

MERTHYR TYDFIL
County Borough Council

**RHESTR
CYDNABYDDIAETH
ARIANNOL AELODAU**

2018-2019

Cyngor Bwrdeistref Sirol Merthyr Tudful

RHESTR CYDNABYDDIAETH ARIANNOL AELODAU

Mae'r Cynllun hwn yn cael ei wneud o dan Fesur Llywodraeth Leol (Cymru) 2011 mewn perthynas â Rheoliadau'r Panel Annibynnol ar Gydabyddiaeth Ariannol Cymru sy'n gymwys i daliadau a wneir i aelodau ac aelodau cyfetholedig awdurdodau lleol.

1. Cyflog Sylfaenol

- 1.1 Bydd Cyflog Sylfaenol yn cael ei dalu i bob Aelod etholedig o'r Awdurdod
- 1.2 Yn unol â'r Rheoliadau, bydd cyfradd y Cyflog Sylfaenol yn cael ei hadolygu bob blwyddyn fel a benderfynir gan Banel Annibynnol Cymru ar Gydabyddiaeth Ariannol.
- 1.3 Lle mae cyfnod swydd Aelod yn dechrau neu'n gorffen heblaw am ar ddechrau neu ddiwedd blwyddyn, bydd ei hawl ef / hi i gael y Cyflog Sylfaenol ar sail pro-rata.
- 1.4 Nid oes mwy nag un Cyflog Sylfaenol yn daladwy i Aelod o'r Awdurdod.

2. Uwch Gyflogau a Chyflogau Dinesig

- 2.1 Bydd Aelodau mewn swyddi penodol yn cael Uwch Gyflog fel a nodir yn **Atodlen 1**.
- 2.2 Yn unol â'r Rheoliadau, bydd cyfraddau'r Uwch Gyflogau a Chyflogau Dinesig yn cael eu hadolygu'n flynyddol fel a bennir gan Adroddiad Blynyddol neu Atodol Panel Annibynnol Cymru ar Gydabyddiaeth Ariannol.
- 2.3 Dim ond un Uwch Gyflog neu Gyflog Ddinesig sy'n daladwy i Aelod o'r Awdurdod
- 2.4 Ni all Aelod o'r Awdurdod gael Uwch Gyflog a Chyflog Ddinesig.
- 2.5 Mae pob Uwch Gyflog a Chyflog Ddinesig yn cynnwys y Cyflog Sylfaenol.

- 2.6 Ni chaiff Uwch Gyflog ei dalu i fwy na nifer yr aelodau a bennir gan Banel Annibynnol Cymru ar Gydnabyddiaeth Ariannol yn ei Adroddiad Blynyddol ac ni all fod yn fwy na hanner cant y cant o gyfanswm aelodaeth yr awdurdod, ac eithrio i gynnwys deiliad swydd Uwch Gyflog dros dro sy'n cyflenwi ar gyfer absenoldeb teuluol y deiliad swydd a benodwyd.
- 2.7 **Ni all** Aelod o'r Awdurdod sy'n derbyn Uwch Gyflog gael cyflog gan unrhyw Awdurdod Parc Cenedlaethol neu Awdurdod Tân ac Achub y mae ef / hi wedi cael ei enwebu iddynt.
- 2.8 Lle mae tymor Aelod sy'n derbyn Uwch Gyflog neu Gyflog Ddinesig yn dechrau neu'n gorffen ar adeg heblaw am ddechrau neu ddiwedd blwyddyn, bydd ei hawl ef/hi i Gyflog ar sail pro-rata.

3. Penderfyniad i Ildio Hawl am Lwfans

- 3.1 Gall Aelod, drwy hysbysiad ysgrifenedig a gyflwynir i Swyddog Priodol yr awdurdod, yn bersonol ddewis ildio unrhyw ran o'i hawl i unrhyw gyflog, lwfans neu ffi sy'n daladwy o dan y Cynllun hwn o'r dyddiad a nodir yn yr hysbysiad.

4. Atal Aelod Dros Dro

- 4.1 Pan fydd Aelod o'r Awdurdod yn cael ei atal dros dro, yn llwyr neu'n rhannol, o'i gyfrifoldebau neu ddyletswyddau fel Aelod o'r Awdurdod yn unol â Rhan III o Ddeddf Llywodraeth Leol 2000 (Ymddygiad Aelodau), neu reoliadau a wnaed o dan y Ddeddf, bydd rhan y Cyflog Sylfaenol sy'n daladwy iddo / iddi mewn perthynas â'r cyfnod y mae ef neu hi yn cael ei atal yn cael ei ddal yn ôl gan yr Awdurdod (Adran 155 (1) o'r Mesur).
- 4.2 Pan fydd Aelod sy'n derbyn Uwch Gyflog yn cael ei atal dros dro, yn llwyr neu'n rhannol, rhag bod yn Aelod o'r Awdurdod yn unol â Rhan III o Ddeddf Llywodraeth Leol 2000 (Ymddygiad Aelodau), neu reoliadau a wnaed o dan y Ddeddf, rhaid i'r Awdurdod beidio â gwneud taliadau Uwch Gyflog i'r Aelod drwy gydol y cyfnod y caiff yr Aelod ei atal (Adran 155 (1) o'r Mesur). Os yw'r atal rhannol yn ymwneud ag elfen cyfrifoldeb penodol y taliad yn unig, gall yr Aelod gadw'r Cyflog Sylfaenol.

5. Ad-dalu cyflogau, lwfansau neu ffioedd

5.1 Pan fydd taliad unrhyw gyflog, lwfans neu ffi wedi cael ei wneud i Aelod o'r Awdurdod neu Aelod Cyfetholedig mewn perthynas ag unrhyw gyfnod pan fydd yr Aelod dan sylw:

- (a) wedi'i hatal / hatal neu ei atal / hatal dros dro o ddyletswyddau neu gyfrifoldebau Aelod / Aelod Cyfetholedig yn unol â Rhan 3 o Ddeddf 2000 neu reoliadau a wnaed o dan y Ddeddf honno
- (b) yn peidio â bod yn Aelod o'r Awdurdod neu'n Aelod Cyfetholedig
- (c) mewn unrhyw ffordd arall heb yr hawl i dderbyn cyflog, lwfans neu ffi mewn cysylltiad â'r cyfnod hwnnw,

bydd yr Awdurdod yn ei wneud yn ofynnol bod y cyfryw ran o'r lwfans sy'n ymwneud ag unrhyw gyfnod o'r fath yn cael ei had-dalu.

6. Taliadau

6.1 Bydd taliadau'r holl lwfansau yn cael eu gwneud gan Prif Swyddog Cyllid trwy gredyd banc uniongyrchol mewn rhandaliadau o un rhan o ddeuddeg o hawl blynyddol yr Aelod ar 28ain o bob mis oni bai fod yr 28ain ar benwythnos neu ŵyl y banc, pan gaiff y taliad ei wneud ar y dydd Gwener blaenorol.

6.2 Pan fydd y taliad wedi arwain at Aelod yn derbyn mwy na'i hawl i gyflogau, lwfansau neu ffioedd bydd yr Awdurdod yn gofyn bod y rhan honno sy'n ordaliad yn cael ei had-dalu.

6.3 Mae'r holl daliadau yn ddarostyngedig i'r dreth briodol a didyniadau Yswiriant Gwladol.

7. Ad-dalu Costau Gofal

7.1 Bydd costau gofal yn cael eu had-dalu i Aelod neu Aelod Cyfetholedig sydd â chyfrifoldebau gofalu am blant neu oedolion dibynnol, neu ofynion gofal personol, ar yr amod bod yr Aelod yn ysgwyddo costau yn sgil darparu'r cyfryw ofal wrth ymgymryd â dyletswyddau 'cymeradwy' y cyngor.

7.2 Mae ad-dalu costau gofal yn gymwys yn achos plant sy'n 15 oed neu'n iau a phersonau eraill y gall Aelod neu Aelod Cyfetholedig ddangos bod arnynt angen gofal. Os oes gan Aelod neu Aelod Cyfetholedig fwy nag un dibynnydd gall yr

Aelod hawlio mwy nag un lwfans, ar yr amod y gall yr Aelod ddangos bod angen gwneud trefniadau ar wahân ar gyfer gofal.

- 7.3 Gall Aelodau cymwys hawlio ad-daliad costau gofal ar gyfer costau gwirioneddol gyda derbynneb hyd at uchafswm nad yw'n rhagori ar hwnnw a bennwyd gan Banel Annibynnol Cymru ar Gydabyddiaeth Ariannol fel a nodir yn **Atodlen 1**. Dylid cyflwyno pob hawliad am ad-dalu costau gofal yn ysgrifenedig i'r Gwasanaethau Democrataidd gan nodi amseroedd, dyddiadau a'r rhesymau dros hawlio. Rhaid darparu derbynebau ar gyfer trefniadau gofal ffurfiol ac anffurfiol.

8. Absenoldeb Teuluol

- 8.1 Mae hawl gan Aelodau o dan ddarpariaethau'r Rheoliadau Absenoldeb Teuluol ar gyfer Aelodau Awdurdodau Lleol (Cymru) 2013 i gyfnod o absenoldeb teuluol, lle os ydynt yn bodloni'r amodau a ragnodir y mae ganddynt hawl i fod yn absennol o gyfarfodydd yr awdurdod.
- 8.2 Wrth gymryd absenoldeb teuluol mae gan Aelodau'r hawl i gadw cyflog sylfaenol beth bynnag yw eu cofnod presenoldeb yn union cyn cychwyn yr absenoldeb teuluol.
- 8.3 Os bydd deiliad uwch gyflog yn gymwys i gael absenoldeb teuluol bydd yn gallu parhau i dderbyn ei uwch gyflog drwy gydol yr absenoldeb.
- 8.4 Os bydd yr awdurdod yn cytuno ei bod yn angenrheidiol penodi eilydd i ddirprwyo dros absenoldeb teuluol deiliad uwch gyflog bydd yr Aelod sy'n dirprwyo yn gymwys i dderbyn uwch gyflog hefyd os yw'r awdurdod yn penderfynu felly.
- 8.5 Os bydd y taliad i'r eilydd a benodir yn achosi i'r awdurdod ragori ar yr uchafswm o uwch gyflogau a bennwyd ar ei gyfer, bydd caniatâd yn cael ei roi i ychwanegu at yr uchafswm hwnnw ar gyfer y cyfnod y penodir yr eilydd.

9. Taliadau i Aelodau Cyfetholedig

- 9.1 Telir ffi ddyddiol Aelodau Cyfetholedig (gyda darpariaeth ar gyfer taliadau hanner diwrnod) i Aelodau Cyfetholedig, ar yr amod eu bod yn Aelodau Cyfetholedig statudol gyda hawliau pleidleisio.

- 9.2 Bydd taliadau yn cymryd i ystyriaeth amser yn teithio yn ôl ac ymlaen i leoliad y cyfarfod, amser rhesymol ar gyfer paratoi cyn y cyfarfod a hyd y cyfarfod (hyd at uchafswm y gyfradd ddyddiol).
- 9.3 Mae'r Swyddog Monitro yn cael ei ddynodi fel y "swyddog priodol" a bydd yn pennu'r amser paratoi, amser teithio a hyd y cyfarfod, bydd y ffi yn cael ei thalu ar sail y penderfyniad hwn.
- 9.4 Gall y Swyddog Monitro benderfynu o flaen llaw a yw cyfarfod yn cael ei raglennu ar gyfer diwrnod llawn a bydd y ffi yn cael ei thalu ar sail y penderfyniad hwn hyd yn oed os yw'r cyfarfod yn dod i ben cyn bod pedair awr wedi mynd heibio.
- 9.5 Mae cyfarfod hanner diwrnod yn cael ei ddiffinio fel un hyd at 4 awr.
- 9.6 Mae cyfarfod diwrnod llawn yn cael ei ddiffinio fel un dros 4 awr.
- 9.7 Mae'r ffi diwrnod a'r ffi hanner diwrnod ar gyfer Cadeiryddion y Pwyllgor Safonau a'r Pwyllgor Archwilio, fel y'u pennir gan Banel Annibynnol Cymru ar Gydabyddiaeth Ariannol, yn cael eu nodi yn **Atodlen 1**.
- 9.8 Mae'r ffi diwrnod a'r ffi hanner diwrnod ar gyfer Aelodau Cyfetholedig statudol gyda hawliau pleidleisio, fel y'u pennir gan Banel Annibynnol Cymru ar Gydabyddiaeth Ariannol, yn cael eu nodi yn **Atodlen 1**.

10. Lwfansau Teithio a Chynhaliaeth (Egwyddorion Cyffredinol)

- 10.1 Caiff Aelodau ac Aelodau Cyfetholedig hawlio costau teithio wrth deithio ar fusnes yr Awdurdod ar gyfer 'dyletswyddau cymeradwy' fel y'u nodir yn **Atodlen 2**. Lle bo aelodau'n teithio ar fusnes yr Awdurdod disgwylir iddynt deithio gan ddefnyddio'r dull mwyaf costeffeithiol. Wrth asesu pa mor gosteffeithiol ydyw trefniadau teithio, bydd ystyriaeth yn cael ei roi i'r amser teithio. Gall hawliad Aelod nad yw'n teithio gan ddefnyddio'r dull mwyaf costeffeithiol gael ei leihau gan y swm priodol.
- 10.2 Lle y bo'n bosibl dylai Aelodau rannu trafndiaeth.
- 10.3 Dylai'r pellter a hawlir am filltiroedd fod am y daith fyrraf resymol ar y ffordd o'r man ymadael at y pwynt lle mae'r ddyletswydd yn cael ei chyflawni, ac yn yr un modd o'r man lle mae'r ddyletswydd yn cael ei chyflawni i'r man dychwelyd.

- 10.4 Mae cyfraddau Lwfansau Teithio a Chynhaliaeth Aelodau wedi'u nodi yn **Atodlen 3** ac maent yn destun adolygiad blynyddol gan Banel Annibynnol Cymru ar Gydabyddiaeth Ariannol.
- 10.5 Pan fydd Aelod yn cael ei atal / hatal yn llwyr neu'n rhannol o'i gyfrifoldebau / chyfrifoldebau neu ddyletswyddau fel Aelod o'r Awdurdod yn unol â Rhan III o Ddeddf Llywodraeth Leol 2000 (Ymddygiad Aelodau), neu reoliadau a wnaed o dan y Ddeddf, rhaid i unrhyw lwfansau teithio a chynhaliaeth sy'n daladwy iddo / iddi mewn perthynas â'r cyfnod y mae ef neu hi yn cael ei atal / hatal gael eu dal yn ôl gan yr Awdurdod.

11. Teithio mewn Cerbyd Personol

- 11.1 Mae Panel Annibynnol Cymru ar Gydabyddiaeth Ariannol wedi penderfynu mai'r cyfraddau teithio uchaf sy'n daladwy fydd y cyfraddau a nodir gan Gyllid a Thollau Ei Mawrhydi ar gyfer y defnydd o geir preifat, beiciau modur a beiciau pedal yn ogystal â thâl ychwanegol am unrhyw deithwyr eraill.
- 11.2 Mae'r cyfraddau y filltir ar gyfer cerbydau preifat fel a bennir gan Banel Annibynnol Cymru ar Gydabyddiaeth Ariannol wedi'u nodi yn **Atodlen 3**.
- 11.3 Pan fydd Aelod yn defnyddio ei gerbyd / cherbyd preifat at ddibenion dyletswyddau cymeradwy, rhaid i'r cerbyd gael ei yswirio at ddefnydd busnes. Rhaid darparu prawf o yswiriant priodol i'r Awdurdod ar gais.

12. Teithio ar Drafnidiaeth Gyhoeddus

12.1 *Taith Trên / Bws*

Oni bai bod caniatâd arbennig wedi'i rhoi fel arall, bydd pob tocyn a brynir yn docyn ail-ddosbarth.

Bydd Gwasanaethau Democrataidd yn prynu tocynnau bws a rheilffyrdd angenrheidiol i Aelodau cyn y teithiau. Os bydd angen i Aelod brynu tocyn yn uniongyrchol, sy'n annhebygol o ddigwydd, bydd y taliad yn cael ei ad-dalu ar ôl cyflwyno'r tocyn a ddefnyddiwyd a / neu dderbynned.

12.2 *Costau Tacsî*

Bydd costau tacsî ond yn cael eu had-dalu lle mae eu defnydd wedi cael ei gymeradwyo ar gyfer achosion brys, lle nad oes cludiant cyhoeddus ar gael yn

rhesymol, neu os oes gan Aelod angen personol penodol. Bydd ad-daliad yn cael ei roi ar sail cyflwyno derbynneb yn unig.

12.3 **Costau Teithio Awyr**

Caniateir teithio mewn awyren os mai dyma'r dull mwyaf costeffeithiol o deithio. Mae'n ofynnol cael caniatâd Prif Swyddog Cyllid a bydd tocynnau yn cael eu prynu gan Gwasanaethau Democrataidd.

12.4 **Teithio Dramor**

Bydd teithio dramor ar fusnes yr Awdurdod yn cael ei ganiatáu gydag awdurdodiad Prif Swyddog Cyllid yn unig. Bydd Gwasanaethau Democrataidd yn trefnu teithio a llety.

12.5 **Costau Teithio Eraill**

Bydd hawl gan Aelodau i gael ad-daliad ffioedd tollau, ffioedd parcio, garejis dros nos a chostau eraill sy'n gysylltiedig â theithio angenrheidiol. Bydd ad-daliad yn cael ei roi ar sail cyflwyno derbynneb yn unig.

13. **Llety Dros Nos**

13.1 Bydd aros dros nos yn cael ei ganiatáu lle mae busnes yr Awdurdod yn ymestyn i ddau ddiwrnod neu fwy yn unig, neu os yw'r lleoliad ar bellter o'r fath y byddai teithio'n gynnar yn y bore neu'n hwyr y nos yn afresymol. Rhaid i bob arhosiad dros nos dderbyn caniatâd ymlaen llaw gan y Prif Swyddog Cyllid.

13.2 Bydd llety dros nos yn cael ei archebu gan Gwasanaethau Democrataidd. Lle bynnag y bo modd, bydd y llety dros nos yn cael ei rhagdalau neu ei anfonebu.

13.3 Bydd llety dros nos a archebwyd yn uniongyrchol gan Aelod yn cael ei ganiatáu mewn achos o argyfwng yn unig. Bydd ad-daliad yn cael ei roi ar sail cyflwyno derbynneb yn unig a bydd ar lefel yr ystyrir ei bod yn rhesymol ac nad yw'n rhagori ar y cyfraddau a nodir yn **Atodlen 3**.

14. **Lwfans Cynhaliaeth**

14.1 Mae'r gyfradd gynhaliaeth ddyddiol i gwrdd â chostau prydau bwyd a lluniaeth mewn cysylltiad â dyletswyddau cymeradwy (gan gynnwys brecwast pan nad yw'n cael ei ddarparu fel rhan o lety dros nos) yn cael ei nodi yn **Atodlen 3**. Mae'r gyfradd ddyddiol uchaf yn cwmpasu cyfnod o 24 awr a gellir ei hawlio ar gyfer unrhyw bryd bwyd sy'n berthnasol, ar yr amod bod cais o'r fath yn cael ei gefnogi gan dderbynneb / derbyneb(au)

14. 2 Nid oes darpariaeth ar gyfer hawliadau cynhaliaeth o fewn y Bwrdeistref Sirol.

15. Ceisiadau a Thaliadau

15.1 Rhaid i hawliad am lwfansau teithio a chynhaliaeth gael ei wneud yn ysgrifenedig o fewn un mis o ddiwedd y mis calendr y mae hawl i lwfans yn berthnasol iddo a rhaid cyflwyno'r derbynebaw perthnasol gyda'r hawliad.

15.2 Bydd lwfansau yn cael eu talu gan y Prif Swyddog Cyllid trwy gredyd banc uniongyrchol.

16. Pensiynau

16.1 Bydd yr Awdurdod yn galluogi ei Aelodau sy'n gymwys i ymuno â'r Cynllun Pensiwn Llywodraeth Leol.

17. Cefnogi gwaith Aelodau'r Awdurdod

17.1 Mae Panel Annibynnol Cymru ar Gydnabyddiaeth Ariannol yn disgwyl i Aelodau gael digon o gymorth i ymgymryd â'u dyletswyddau a bod y cymorth a ddarperir yn ystyried anghenion penodol Aelodau unigryw. Mae'n ofynnol i Bwyllgor Gwasanaethau Democrataidd yr Awdurdod adolygu lefel y cymorth a ddarperir i Aelodau a dylai gyflwyno cynigion ar gyfer cymorth rhesymol i'r cyngor llawn.

17.2 Dylid rhoi cyfleusterau ffôn, e-bost a rhyngrwyd digonol i Aelodau etholedig ac Aelodau Cyfetholedig i roi iddynt fynediad electronig at wybodaeth briodol.

17.3 Dylid rhoi cymorth o'r fath heb unrhyw gost i unrhyw Aelod. Ni ddylid didynnu o dâl Aelodau fel cyfraniad at gost cymorth y mae'r Awdurdod wedi penderfynu sy'n angenrheidiol er mwyn i Aelodau weithredu'n effeithiol a neu'n effeithlon.

18. Cydymffurfiaeth

18.1 Yn unol â'r Rheoliadau, rhaid i'r Awdurdod gydymffurfio â gofynion Panel Annibynnol Cymru ar Gydnabyddiaeth Ariannol mewn perthynas â monitro a chyhoeddi taliadau a wnaed i Aelodau ac Aelodau Cyfetholedig fel a nodir yn **Atodlen 4**.

19. Absenoldeb Oherwydd Salwch i Ddeiliaid Uwch-Gyflogau

- 19.1 Caiff salwch hirdymor ei ddiffinio fel absenoldebau ardystiedig y tu hwnt i 4 wythnos
- 19.2 Uchafswm hyd absenoldeb oherwydd salwch o fewn y cynigion hyn yw 26 wythnos neu nes bod cyfnod yr unigolyn yn y swydd yn dod i ben, pa un bynnag sydd gyntaf (ond os bydd yn cael ei ailbenodi bydd unrhyw ran o'r 26 wythnos sy'n weddill yn cael ei chynnwys).
- 19.3 O fewn y terfynau hyn gall deiliad uwch-gyflog sydd ar absenoldeb hirdymor oherwydd salwch barhau i gael cydnabyddiaeth ariannol am y swydd a ddelir os yw'r awdurdod yn penderfynu.
- 19.4 Mater i'r awdurdod yw penderfynu a yw'n mynd i benodi rhywun i ddirprwyo ar ran y sawl sy'n absennol ond bydd yr aelod etholedig sy'n dirprwyo yn gymwys i gael yr uwch-gyflog sy'n briodol i'r swydd, pe bai'n golygu bod mwy na 50% o'r aelodaeth yn cael uwch-gyflog.
- 19.5 Pan fo'r Cyngor yn cyytuno i dalu i aelod etholedig sy'n dirprwyo, rhaid hysbysu'r Panel, a hynny o fewn 14 diwrnod i ddyddiad y penderfyniad, ynghylch y manylion gan gynnwys y swydd benodol a hyd disgwyliedig y trefniant dirprwyo. Rhaid diwygio Rhestr Cydnabyddiaeth Ariannol yr awdurdod yn unol â hynny.
- 19.6 Nid yw'n berthnasol i aelodau etholedig o brif gynghorau nad ydynt yn ddeiliaid uwch-swyddi gan eu bod yn parhau i gael cyflog sylfaenol am o leiaf chew mis, ni waeth beth fo'u presenoldeb, a mater i'r awdurdod yw unrhyw estyniad y tu hwnt i'r raddfa amser hon.

Atgoffir Aelodau ac Aelodau Cyfetholedig bod hawliadau am dreuliau yn destun archwilio mewnol ac allanol.

ATODLEN 1

RHESTR CYDNABYDDIAETH ARIANNOL 2018-2019

AELODAU SYDD Â'R HAWL I GYFLOG SYLFAENOL	
Aelodau	Swm blynyddol y cyflog sylfaenol
1. Chris Barry 2. Paul Brown 3. Brent Carter 4. David Chaplin 5. Malcolm Colbran 6. Chris Davies 7. Jeremy Davies 8. Lee Davies 9. Ernie Galsworthy 10. David Isaac 11. Sherelle Jago 12. David Jones 13. Gareth Lewis 14. Gareth Richards 15. Tony Rogers 16. Ian Thomas 17. John Thomas 18. Scott Thomas	£13,600

HAWL I UWCH GYFLOGAU (yn cynnwys cyflog sylfaenol)		
Rôl	Aelod	Swm blynyddol yr uwch gyflog
1. Arweinydd y Cyngor	Cynghorydd Kevin O'Neill	£48,300

HAWL I UWCH GYFLOGAU (yn cynnwys cyflog sylfaenol)		
Rôl	Aelod	Swm blynyddol yr uwch gyflog
2. Dirprwy Arweinydd y Cyngor (â Phortffolio ar Dysgu)	Cynghorydd Lisa Mytton	£30,300
3. Aelod Cabinet â Phortffolio ar gyfer Adfywio a Diogelwch y Cyhoedd	Cynghorydd Geraint Thomas	£26,300
4. Aelod Cabinet â Phortffolio ar gyfer Dysgu Cymunedol, Cynllunio a Chefn Gwlad	Cynghorydd Kevin Gibbs	£26,300
5. Aelod Cabinet â Phortffolio ar gyfer Dysgu Llwodraethu a Chorfforaethol	Cynghorydd Andrew Barry	£26,300
6. Aelod Cabinet â Phortffolio ar gyfer Gwasanaethau Cymdeithasol	Cynghorydd David Hughes	£26,300
7. Cadeirydd Pwyllgor Craffu Perfformiad Llywodraethu, Newid Busnes a Gwasanaethau Corfforaethol	Cynghorydd Tanya Skinner	£22,300
8. Cadeirydd Pwyllgor Craffu Dysgu Cymunedol, Cynlluni a chefn Gwlad	Cynghorydd Declan Sammon	£22,300
9. Cadeirydd Pwyllgor Craffu Adfywio a Diogelwch y Cyhoedd	Cynghorydd Julian Amos	£22,300
10. Cadeirydd Pwyllgor Craffu Dysgu a Gwasanaeth Addysg yr Awdurdod Lleol i Blant a Phobl Ifanc	Cynghorydd Harvey Jones	£22,300

HAWL I UWCH GYFLOGAU (yn cynnwys cyflog sylfaenol)		
Rôl	Aelod	Swm blynyddol yr uwch gyflog
11. Cadeirydd Pwyllgor Craffu Gwasanaethau Cymdeithasol	Cynghorydd Bill Smith	£22,300
12. Cadeirydd Pwyllgor Cynllunio, Rheoleiddio a Thrwyddedu	Cynghorydd Howard Barrett	£22,300
13. Cadeirydd Pwyllgor Archwilio a Gwasanaethau Democrataidd	Cynghorydd Clive Jones	£22,300
14. Arweinydd y Grŵp Mwyaf yn yr Wrthblaid	Cynghorydd Darren Roberts	£22,300

HAWL I UWCH GYFLOGAU (yn cynnwys cyflog sylfaenol)		
Rôl	Aelod	Swm blynyddol yr uwch gyflog
15. Arweinydd Dinesig (Maer / Cadeirydd)	Cynghorydd Clive Tovey	£19,300
Gllir talu uchafwm o 16 cyflog uwch ar gyfer Cyngor Bwrdeistref Sirol Merthyr Tudful ac ni aethpwyd dros y nifer hwn N.B. Nid yw swyddi'r pennaeth dinesig a'r dirprwy bennaeth dinesig wedi'u cynnwys yn y cap (ac eithrio Merthyr Tudful a Cyngorau Ynys Môn).		

HAWL FEL AELODAU CYFETHOLEDIG STATUDOL		
Rôl	Aelod	Swm lwfans aelod cyfetholedig
Cadeirydd, Pwyllgor Safonau	Jeffrey Morgan	£256 Daily Fee

HAWL FEL AELODAU CYFETHOLEDIG STATUDOL		
Rôl	Aelod	Swm lwfans aelod cyfetholedig
		£128 ½ Day Fee
Cyfetholedig Statudol: • Pwyllgor Safonau • Pwyllgor Archwilio • Pwyllgorau Craffu	Ian Cathrew Nathan Fear David McCarthy Anne Morgan Helen Thomas David Gibby Rosemary Lazell Claire Brown	£198 Daily Fee £99 ½ Day Fee

AD-DALU COSTAU GOFAL	
Pob Aelod	Hyd at uchafswm o £403 y mis

CYMORTH AELODAU Beth a ddarperir yn nhermau ffôn, y rhyngrwyd neu e-bost (gweler Penderfyniad 6)	
Cymorth ffôn i Aelodau Gweithredol	Mae cynghorwyr yn defnyddio eu ffonau a'u ffonau symudol eu hunain, ac mae cyfleusterau ffôn i'w defnyddio yn yr Ystafell Aelodau, Llyfrgell yr Aelodau, Swyddfa'r Cabinet ac Ystafell Wrthblaid y Ganolfan Ddinesig
Cymorth ffôn i Gadeiryddion Pwyllgorau	
Cymorth ffôn i bob Aelod Arall	
Mynediad at e-bost i Aelodau Gweithredol	Mae'r holl Gynghorwyr yn cael iPad; cyfeiriad e-bost unigol a hyfforddiant gan yr awdurdod. Mae hyfforddiant ychwanegol ar gael ar gais ac mae ganddynt fynediad i'r un ddesg cymorth a staff y Cyngor
Mynediad at e-bost i Gadeiryddion Pwyllgorau	
Mynediad at e-bost i bob Aelod arall	
Cymorth Rhyngrwyd i Aelodau Gweithredol	Mae 3G gan bob iPad y Cynghorwyr, sy'n eu galluogi i gael mynediad i'r rhyngrwyd i ffwrdd o'r Ganolfan Ddinesig. Darperir hyfforddiant, gyda hyfforddiant ychwanegol ar gael ar gais ac mae ganddynt fynediad i'r un ddesg cymorth a staff y Cyngor
Cymorth Rhyngrwyd i Gadeiryddion Pwyllgorau	
Cymorth Rhyngrwyd i bob Aelod arall	

ATODLEN 2

Dyletswyddau cymeradwy:

- bod yn bresennol mewn cyfarfod o'r Awdurdod neu unrhyw bwyllgor o'r Awdurdod neu unrhyw gorff y mae'r Awdurdod yn gwneud penodiadau neu enwebiadau iddo neu unrhyw bwyllgor o'r fath corff;
- bod yn bresennol mewn cyfarfod o unrhyw gymdeithas o awdurdodau y mae'r Awdurdod yn aelod ohoni;
- bod yn bresennol mewn unrhyw gyfarfod arall y mae ei gynnal wedi cael ei awdurdodi gan yr Awdurdod neu gan bwyllgor o'r Awdurdod neu gan gyd-bwyllgor o'r Awdurdod ac un neu ragor o Awdurdodau eraill;
- dyletswydd a ymgwymerir at ddiben cyflawni swyddogaethau'r Cabinet, neu mewn cysylltiad â hynny;
- dyletswydd a ymgwymerir yn unol â rheol sefydlog sy'n ei gwneud yn ofynnol i Aelod neu Aelodau fod yn bresennol pan agorir dogfennau tendro;
- dyletswydd a ymgwymerir mewn cysylltiad â chyflawni unrhyw swyddogaeth o'r Awdurdod sy'n grymuso'r Awdurdod, neu'n ei gwneud yn ofynnol iddo, archwilio neu awdurdodi archwilio eiddo;
- bod yn bresennol mewn unrhyw ddigwyddiad hyfforddi neu ddatblygu a gymeradwywyd gan yr Awdurdod neu ei Gabinet.

ATODLEN 3

Costau Milltiroedd

Cerbydau modur preifat o bob maint Hyd at 10,000 milltir Dros 10,000 milltir	45 ceiniog y filltir 25 ceiniog y filltir
Beiciau modur preifat Beiciau pedal	24 ceiniog y filltir 20 ceiniog y filltir
Tâl ychwanegol am deithwyr eraill	05 ceiniog y filltir

Lwfans Cynhaliaeth

Hyd at uchafswm o £28 yw'r gyfradd gynhaliaeth ddyddiol ac mae'n cwmpasu cyfnod o 24 awr. Gellir ei hawlio ar gyfer unrhyw bryd bwyd, os berthnasol, ar yr amod bod derbynebau i gefnogi'r fath hawliad.

Ni chaniateir ad-daliad ar gyfer diodydd alcoholig.

Llety dros nos

£200 yw uchafswm y lwfansau ar gyfer Llundain, a £95 ar gyfer mannau eraill. Mae uchafswm o £30 ar gael ar gyfer aros dros nos gyda ffrindiau neu berthnasau wrth ymgymryd â dyletswydd gymeradwy.

ATODLEN 4

Cydymffurfiaeth

- Bydd yr Awdurdod yn trefnu i gyhoeddi ar wefan y cyngor y cyfanswm a dalwyd ganddo i bob Aelod ac Aelod Cyfetholedig o ran cyflogau, lwfansau, ffioedd ac ad-daliadau ddim hwyrach na 30 Medi yn dilyn diwedd y flwyddyn y mae'n berthnasol iddi. Er budd tryloywder, bydd hyn yn cynnwys taliadau cydnabyddiaeth ar gyfer pob penodiad gwasanaethau cyhoeddus a ddelir gan Aelodau etholedig.
- Bydd yr Awdurdod yn cyhoeddi ar wefan y cyngor ddatganiad o gyfrifoldeb sylfaenol cynghorydd a disgrifiadau rôl ar gyfer deiliaid swyddi uwch gyflog, sy'n nodi'n glir y dyletswyddau disgwylidig.
- Bydd yr Awdurdod yn cyhoeddi ar wefan y cyngor yn flynyddol y Rhestr o Gydabyddiaeth Ariannol Aelodau ddim hwyrach na 31 Gorffennaf y flwyddyn y mae'r Rhestr yn cyfeirio ati.
- Bydd yr Awdurdod yn anfon copi o'r Rhestr i Banel Annibynnol Cymru ar Gydabyddiaeth Ariannol ddim hwyrach na 31 Gorffennaf y flwyddyn y mae'r Rhestr yn cyfeirio ati.
- Bydd yr Awdurdod yn cadw cofnodion o bresenoldeb Aelodau / Aelodau Cyfetholedig mewn cyfarfodydd o'r cyngor, cabinet a phwyllgorau a dyletswyddau cymeradwy eraill y mae Aelodau / Aelodau Cyfetholedig yn cyflwyno hawliad am ad-daliad amdanynt.
- Bydd yr Awdurdod yn trefnu i gyhoeddi ar wefan y cyngor yr adroddiadau blynyddol a baratoir gan Aelodau.
- Pan fydd yr Awdurdod yn cytuno i dalu am eilydd ar gyfer cyfnod o absenoldeb teuluol, bydd yn rhoi gwybod i'r Panel Annibynnol Cymru ar Gydabyddiaeth Ariannol o fewn 14 diwrnod o'r penderfyniad gyda'r manylion gan gynnwys y swydd benodol a hyd y dirprwyd.