Rhestr Wirio Hawl i Weithio

Enw'r Unigolyn:		
Dyddiad y Gwiriad:		
Math o Wiriad:	Gwiriad cychwynnol cyn cyflogaeth	☐
	Gwiriad olrhain ar gyflogai	☐

Gallwch wirio dogfen ar-lein neu wneud gwiriad ar-lein er mwyn sefydlu os oes gennych hawl i weithio. Pan fyddwch wedi gwneud gwiriad hawl i weithio drwy ddefnyddio'r gwasanaeth ar-lein, bydd y wybodaeth yn cael ei darparu mewn amser go iawn, yn uniongyrchol i systemau'r Swyddfa Gartref ac ni fydd angen gweld y dogfennau a restrir isod.

Cam 1 Gwirio

- Mae'n rhaid i chi gael dogfennau gwreiddiol o naill ai **Restr A neu B** o'r dogfennau derbyniol am gyfer gwirio.

Rhestr A

☐ 1. Pasbort **(cyfredol neu sydd wedi dod i ben)** yn dangos y deiliad, neu berson sydd wedi ei enwi ar y pasbort fel plentyn y deiliad, yn ddinesydd Prydeinig neu ddinesydd yn y DU a'r Trefedigaethau sydd â hawl i breswylio yn y DU.

☐ 2. Pasbort neu gerdyn pasbort **(cyfredol neu sydd wedi dod i ben)** yn dangos fod y deiliad yn ddinesydd yng Ngweriniaeth Iwerddon.

☐ 3. Dogfen **gyfredol** a gyhoeddwyd gan y Swyddfa Gartref i aelod o deulu dinesydd o wlad yn yr Ardal Economaidd Ewropeaidd neu'r Swistir ac sydd yn dynodi fod gan y deiliad hawl i aros yn y DU yn barhaol.

☐ 4. Dogfen gan Bailiwick, Jersey, Bailiwick, Guernsey neu Ynys Manaw sydd wedi cael ei gwirio gan Wasanaeth Gwirio Cyflogai'r Swyddfa Gartref sydd yn dangos fod y deiliad wedi cael caniatâd i gael mynediad neu aros yn barhaol o dan Atodiad yr UE i Reolau Mewnfudo
Jersey, Atodiad yr UE i Fewnfudo (Bailiwick, Guernsey) Rheolau 2008 neu Atodiad yr UE i Reolau Mewnfudo Ynys Manaw.

☐ 5. Dogfen Mewnfudo Biometreg **gyfredol** (trwydded breswyl biometreg) y Swyddfa Gartref i'r deiliad yn dynodi fod gan yr unigolyn a enwir yr hawl i aros yn y DU yn barhaol neu nad oes unrhyw gyfyngiad ar ei arhosiad yn y DU.

☐ 6. Pasbort **cyfredol** yn ardystio fod y deiliad wedi'i eithrio o reolaeth mewnfudo, bod hawl ganddo aros am gyfnod amhenodol yn y DU, gyda hawl i breswylio yn y DU neu nad oes unrhyw gyfyngiad ar ei arhosiad yn y DU.

☐ 7. Dogfen Statws Mewnfudo **gyfredol** y Swyddfa Gartref gydag ardystiad yn nodi fod gan yr unigolyn a enwir hawl i aros am gyfnod amhenodol yn y DU neu nad oes cyfyngiad amser ar ei arhosiad yn y DU, ynghyd â dogfen swyddogol yn nodi Rhif Yswiriant Gwladol parhaol yr unigolyn a'i enw a gyhoeddwyd gan un o asiantaethau'r llywodraeth neu gyflogwr blaenorol.

☐ 8. Tystysgrif geni neu fabwysiadu yn y DU, **ynghyd â** dogfen swyddogol yn nodi Rhif Yswiriant Gwladol parhaol yr unigolyn a'i enw a gyhoeddwyd gan un o asiantaethau'r llywodraeth neu gyflogwr blaenorol.

☐ 9. Tystysgrif geni neu fabwysiadu a gyhoeddwyd gan ynysoedd y Sianel, Ynys Manaw neu Iwerddon **ynghyd â** dogfen swyddogol yn nodi Rhif Yswiriant Gwladol parhaol yr unigolyn a'i enw a gyhoeddwyd gan un o asiantaethau'r llywodraeth neu gyflogwr blaenorol.

☐ 10. Tystysgrif cofrestru neu frodori fel dinesydd Prydeinig **ynghyd â** dogfen swyddogol yn nodi Rhif Yswiriant Gwladol parhaol yr unigolyn a'i enw a gyhoeddwyd gan un o asiantaethau'r llywodraeth neu gyflogwr blaenorol.

Rhestr B Grŵp 1

☐ 1. Pasbort **cyfredol** wedi ei ardystio i ddangos fod caniatâd gan y deiliad i aros yn y DU a bod hawl ganddo i wneud y math hwn o waith.

☐ 2. Dogfen Mewnfudo Biometreg **gyfredol** (trwydded breswyl biometreg) a gyhoeddwyd gan y Swyddfa Gartref i'r deiliad sydd yn dynodi y gall yr unigolyn a enwir aros yn y DU a bod caniatâd ganddo wneud y math hwn o waith.

☐ 3. Dogfen **gyfredol** a gyhoeddwyd gan y Swyddfa Gartref i aelod o deulu yn yr Ardal Economaidd Ewropeaidd neu i ddinesydd o'r Swistir ac sydd yn dynodi hawl y deiliad i aros yn y DU am gyfnod penodol o amser ac i wneud y math hwn o waith.

☐ 4. Dogfen a gyhoeddwyd gan Bailiwick Jersey, Bailiwick Guernsey neu Ynys Manaw sydd wedi cael ei wirio gan Wasanaeth Cyflogai'r Swyddfa Gartref sydd yn dangos fod gan y deiliad hawl i gael mynediad neu aros o dan Atodiad yr UE i Reolau Mewnfudo Jersey, Atodiad yr UE i Reolau Mewnfudo (Bailiwick Guernsey) 2008 neu Atodiadau'r UE i Reolau Mewnfudo Ynys Manaw.

☐ 5. Dogfen a gyhoeddwyd gan Bailiwick Jersey neu Bailiwick Guernsey, sydd wedi ei wirio'n gymwys gan Wasanaeth Gwirio Cyflogai'r Swyddfa Gartref ac sydd yn dangos fod y deiliad wedi gwneud cais i gael mynediad neu barhau o dan Atodiad yr UE i Reolau Mewnfudo Jersey neu i Atodiad yr UE i Reolau Mewnfudo (Bailiwick Guernsey) 2008, ar neu cyn 30 Mehefin 2021.

☐ 6. Caniatâd gweithiwr trawsffiniol a gyhoeddwyd o dan reoliad 8, Rheoliadau Hawliau Dinasyddion (Gweithwyr Trawsffiniol) (Gadael yr UE) 2020.

☐ 7. Dogfen statws mewnfudo **gyfredol** yn cynnwys ffotograff a gyflwynwyd gan y Swyddfa Gartref i'r deiliad ac sydd wedi'i ardystio er mwyn dynodi y gall yr unigolyn a enwir aros yn y DU a bod ganddo ganiatâd i wneud y math hwn o waith, ynghyd â dogfen swyddogol yn nodi Rhif Yswiriant Gwladol parhaol yr unigolyn a gyflwynwyd gan un o asiantaethau'r llywodraeth neu gan gyflogwr blaenorol.

Rhestr B Grŵp 2

1. Dogfen a gyflwynywd gan y Swyddfa gartref yn dangos fod y deiliad wedi gwneud cais i gael mynediad neu i barhau o dan Atodiad yr UE i'r rheolau mewnfudo ar neu cyn 30 Mehefin 2021, **ynghyd â Hysbysiad Gwiriad Cadarnhaol** gan Wasanaeth Gwirio Cyflogai'r Swyddfa Gartref.
2. Dogen a gyhoeddwyd gan Bailiwick Jersey, Bailiwick Guernsey yn dangos fod y deiliad wedi gwneud cais i gael mynedioad neu barhau o dan Atodiad yr UE i Reolau Mewnfudo Jersey neu Atodiad yr UE i Reolau Mewnfudo (Bailiwick Guernsey) 2008 ar neu cyn 30 Mehefin 2021 **ynghyd â Hysbysiad Gwiriad Cadarnhaol** gan Wasanaeth Gwirio Cyflogai'r Swyddfa Gartref.
3. Cerdyn cofrestru cais a gyhoeddwyd gan y Swyddfa Gartref yn nodi fod hawl gan y deiliad i wneud y gwaith **ynghyd â Hysbysiad Gwiriad Cadarnhaol gan** Wasanaeth Gwirio Cyflogai'r Swyddfa Gartref.
4. **Hysbysiad Gwiriad Cadarnhaol** gan Wasanaeth Gwirio Cyflogai'r Swyddfa Gartref i'r cyflogwr neu'r darpar gyflogwr yn nodi y gall y person a nodir aros yn y DU i wneud y gwaith.

Cam 2 –

Gwirio

Mae'n rhaid i chi **wirio** fod y dogfennau'n rhai cywir a bod mai'r unigolyn sydd yn eu cyflwyno yw'r darpar gyflogai neu cyflogai, y deiliad cywir a bod hawl ganddo wneud y gwaith.

	Ydyn	Nac ydyn	Amh
1. Ydi'r lluniau'n gyson ag edrychiad yr unigolyn, ymhob un ddogfen?			

2. Ydi'r dyddiad geni'n gyson ymhob un ddogfen?	Ydyn	Nacydyn	Amh
3. Ydi'r dyddiadau ar gyfer caniatâd i aros yn y DU yn y dyfodol h.y. ddim wedi dod i ben (os yn berthnasol?)	Ydyn	Nacydynt	Amh
4. A ydych wedi gwirio cyfyngiadau gwaith er mwyn penni os all yr unigolyn wneud y math o waith sydd o dan sylw? (ar gyfer **myfyrwyr** sydd â hawl cyfyngedig i weithio yn ystod y tymor, **mae'n rhaid** i chi hefyd gadw manylion o'u tymor academaidd a gwyliau yn ystod cyfnod neu arhosiad yn y DU y byddant yn cael eu cyflogi.)	Ydw	Nacydw	Amh
5. A ydych chi'n fodlon fod y ddogfen yn gywir, nad yw wedi cael ei newid ac mai'r deiliad sydd ei pherchen?	Ydw	Nacydw	Amh
6. A ydych chi wedi gwirio'r rhesymau dros unrhyw enwau gwahanol sydd yn y dogfennau (e.e. tystysgrif priodas, ysgariad, newid enw?) (Dylai dogfennau cefnogol gael eu ffotogopio a'u cadw.)	Ydw	Nacydw	N/A

Cam 3 – Copi

Mae'n rhaid i chi wneud copi clir o bob dogfen mewn fformat na all gael ei addasu'n hwyrach a'i gadw'n ddiogel; yn electronig neu ar bapur. Mae'n rhaid i chi gopïo a chadw:

1. **Pasbortau:** unrhyw dudalen lle y nodir dyddiad dirwyn i ben, cenedligrwydd, dyddiad geni, enw, dyddiad gadael, manylion biometreg a lluniau ac unrhyw dudalen sydd yn cynnwys gwybodaeth sydd yn nodi fod gan y deiliad ganiatâd i gael mynediad i'r DU a gwneud y gwaith sydd o dan sylw.
2. **Pob dogfennaeth arall:** y ddogfen yn llawn, dwy ochr y caniatáu hawl preswyl biometreg. **Mae'n rhaid i chi hefyd nodi'r dyddiad y gwnaethpwyd y gwiriad.**

Mae'n rhaid i chi feddu ar ddogfennau gwreiddiol o naill ai rhestr A neu B sydd yn gymwys ar gyfer gwiriad yr Hawl i Weithio.

Gwybod y math o esgus sydd gennych

Os ydych wedi gweithredu'r 3 cam uchod, bydd gennych esgus yn erbyn atebolrwydd cosb sifil os bydd yr unigolyn a enwir yn gweithio i chi yn anghyfreithlon. Fodd bynnag, mae angen i chi fod yn ymwybodol fod y math o esgus yn pennu am ba mor hir y bydd hyn yn berthnasol ac os bydd angen i chi wneud gwiriad arall.

Bydd y dogfennau y byddwch wedi'u gwirio a'u copïo yn dod o:

1. **Rhestr A.** Mae gennych **esgus statudol parhaus** ar gyfer **holl gyfnod** cyflogaeth yr unigolyn. Nid oes angen i chi weithredu rhagor o wiriadau gwaith.
2. **Rhestr B: Grŵp 1** Mae gennych **gyfyngiad amser ar yr esgus statudol** sydd yn dod i ben pan fydd caniatâd yr unigolyn i aros yn y DU yn dod i ben. Dylech wneud **gwiriad arall pan fydd y ddogfen yn dangos fod ei ganiatâd i weithio yn dirwyn i ben.**
3. **Rhestr B: Grŵp 2** Mae gennych **gyfyngiad amser statudol ar yr esgus** a fydd yn dirwyn i ben ymhen chwe mis o'r dyddiad a nodir ar yr Hysbysiad Gwiriad Cadarnhaol. **Mae hyn yn golygu na ddylech newid unrhyw wiriadau pellach ar ôl i ddyddiad yr hysbysiad ddirwyn i ben.**

Gwasanaeth gwirio ar-lein y Swyddfa Gartref

Ar hyn o bryd, mae'r gwasanaeth gwirio ar-lein yn cefnogi gwiriadau sydd yn ymwneud â'r sawl sydd yn meddu ar:

- ganiatâd preswyl biometreg; neu
- gerdyn preswyl biometreg; neu
- statws a gyhoeddwyd o dan Gynllun Setliad yr UE; neu
- statws a gyhoeddwyd o dan y system mewnfudo ar sail pwyntiau; neu
- Fisa Tramor Prydeinig (BNO;) NEU
- Caniatâd Gweithiwr Trawsffiniol

Mae tri cham sylfaenol er mwyn gwneud gwiriad hawl i weithio ar-lein:

1. Defnyddiwch wasanaeth gwirio hawl i weithio'r Swyddfa Gartref (Gweler y dudalen 'Gweld manylion hawl i weithio ymgeisydd' ar GOV.UK) a sicrhewch eich bod yn cyflogi'r unigolyn neu'n parhau i gyflogi cyflogai presennol os yw'r gwiriad ar-lein yn sicrhau fod hawl ganddynt wneud y gwaith sydd o dan sylw;
2. sicrhewch fod unrhyw lun o'r unigolyn sydd ar y gwiriad hawl i weithio yn gywir; a
3. cadwch gopi o'r ymateb a ddarparir gan y gwiriad hawl i weithio (gan storio'r ymateb hwnnw'n ddiogel, yn electronig neu ar bapur) am holl hyd y gyflogaeth ac am ddwy flynedd wedi hynny.

Gellir dod o hyd i ragor o wybodaeth ynghylch sut i wneud gwiriad personol ac ar-lein ar **GOV.UK/government/collections/right-to-work-checks-employer-guidance**