



Polisi Hyfforddiant Ôl-fynediad a Chytundeb Dysgu Staff

CYNNWYS	TUDALEN
1.0 Egwyddorion y Cynllun 1.1 Presenoldeb Astudio 1.2 Absenoldeb Astudio wrth baratoi ar gyfer Arholiad neu Asesiad 1.3 Presenoldeb Arholiad 1.4 Seremonïau Gwobrau 1.5 Lwfans Teithio 1.6 Ffioedd 1.7 Darparu llyfrau, offer a theipio 1.8 Cynhaliaeth 1.9 Cyffredinol	3
2.0 Gweithdrefn	6
3.0 Ffurflen gais ar gyfer Cwrs Hyfforddi	7
4.0 Ffurflen Cytundeb Dysgu Staff	8

1.0 Egwyddorion y Cynllun

Mae'r cynllun hwn yn berthnasol i holl weithwyr parhaol y Cyngor, beth bynnag fo'r corff trafod sy'n llywodraethu'r gweithiwr, ac eithrio staff mewn ysgolion mewn trefniadau LMS a staff sy'n ymgymryd â Gradd Gofal Cymdeithasol yn y Gyfarwyddiaeth Gwasanaethau Oedolion Integredig.

Bydd cymaint o ymdrech â phosibl yn cael ei wneud i ddarparu ar gyfer gweithwyr o dan y Cynllun Hyfforddi Ôl-Mynediad, ond yn amlwg bydd hyn yn amodol ar anghenion y gwasanaeth ac fel y bydd adnoddau'n caniatáu.

Mae'r mathau o gyrsiau y mae'r cynllun hwn yn eu cwmpasu yn gyrsiau sy'n gofyn am ymrwymiad ariannol neu amser gan yr Awdurdod yn barhaus. Nid yw'n cynnwys cyrsiau hyfforddi untro sydd wedi'u harchebu ar sail ad hoc.

Mae'r cynllun Cytundeb Dysgu Staff yn cael ei reoli'n ganolog gan yr Adran Adnoddau Dynol.

Mae'r cynllun hwn yn gytundeb lleol sy'n disodli'r cytundeb cenedlaethol.

1.1 Presenoldeb Astudio

- a) Presenoldeb yn y Coleg neu le astudio arall
neu
- b) Hanner diwrnod bob pythefnos i gefnogi cyrsiau dysgu o bell/gohebiaeth, gan sicrhau nad yw hyn yn fwy na nifer y diwrnodau a ganiateir ar gyfer cwrs cyfatebol yn y coleg. Dylid cymryd yr amser hwn ar dir y Cyngor neu mewn man a gymeradwywyd gan reolwr y gweithiwr.

1.2 Absenoldeb astudio wrth baratoi ar gyfer arholiad neu asesiad

- a) Ar gyfer staff sy'n mynychu cyrsiau lle mae'r asesiad drwy arholiad, bydd yr hawl yn 1 diwrnod o absenoldeb ar gyfer pob arholiad, hyd at uchafswm o 5 diwrnod y flwyddyn academiaidd.
- b) Ar gyfer cyrsiau lle mae asesiad trwy ddull arall e.e. traethodau ymchwil, traethodau hir, viva's ac ati, bydd gan staff hawl i uchafswm o 2 ddiwrnod o absenoldeb astudio fesul blwyddyn academiaidd.
- c) Ar gyfer staff sy'n cwblhau cyrsiau dysgu o bell neu ohebiaeth, bydd yr hawl hyd at uchafswm o 4 diwrnod y flwyddyn academiaidd.

Dylid cytuno ar hyn gyda'ch rheolwr llinell.

DS. Ni roddir absenoldeb astudio ar gyfer ailsefyll arholiadau neu ail ymdrechion ar draethodau hir ac ati.

1.3 Presenoldeb Arholiad

Cyfnod yr arholiad ynghyd ag amser teithio rhesymol.

1.4 Seremonïau Gwobrau

Yr amser sydd ei angen ar gyfer y seremoni, gan gynnwys amser teithio rhesymol, hyd at uchafswm o un diwrnod a dylid cytuno gyda'ch rheolwr llinell.

1.5 Lwfans Teithio

Bydd teithio yn cael ei ad-dalu gan y dull ymarferol rhataf. Bydd y Cyngor ond yn ad-dalu costau teithio sy'n fwy na'r rhai sy'n cael eu hysgwyddo fel arfer wrth deithio i'r gwaith.

- a) Tocyn ail ddosbarth ar gyfer tocynnau trên neu fws (dylid cael tocyn neu dderbynneb), neu
- b) Treuliau milltiroedd yn unol â pholisi Teithio a Chynhaliaeth y Cyngor, ynghyd â ffioedd parcio, tollau, ac ati sy'n cael eu hysgwyddo mewn gwirionedd.

1.6 Ffioedd

Bydd y ffioedd canlynol sy'n gysylltiedig â chysiau hyfforddi ôl-fynediad cymeradwy yn cael eu talu.

- a) Ffioedd cofrestru (enrolment)
- b) Ffioedd cofrestru
- c) Ffioedd mynediad arholiad - ar gyfer ymdrechion cyntaf yn unig. Bydd ymgais arall yn cael ei dalu dim ond pan fydd yr arholiad yn cael ei basio'n llwyddiannus.
- d) Ffioedd eithrio lle enillir eithriadau mewn gwirionedd.
- e) Ffioedd ymuno eraill sy'n gysylltiedig â'r Cwrs Hyfforddi Ôl-fynediad cymeradwy.

1.7 Darparu llyfrau, offer a theipio

- a) Ni fydd ad-daliad ar gyfer llyfrau (sy'n cael eu gosod fel darllen hanfodol), offer na theipio yn fwy na'r uchafswm lwfans o £70 y flwyddyn. Rhaid i bob hawliad gael ei gefnogi gan dderbynebau.

DS. Cyn prynu llyfrau, dylai gweithwyr wirio nad yw'r llyfrau ar gael o'r gyfarwyddiaeth. Bydd yr holl lyfrau ac offer yn cael eu pasio mewn cyflwr da i'r adran gyflogi ar ddiwedd y cwrs hyfforddi.

- b) Lle mae cyflwyniadau wedi'u teipio yn nodwedd hanfodol o adran y cwrs Gellir defnyddio'r adnoddau os ydynt ar gael. Fodd bynnag, dylai staff gwblhau'r gwaith hwn yn eu hamser eu hunain. Lle nad yw hyn ar gael, rhoddir cymeradwyaeth i ddefnyddio adnoddau allanol, ad-daliad yn amodol ar a) uchod.

- c) Mae nwyddau traul fel papur, rhwymwyr modrwyau, cyfrifiannell, batris, lamineiddwyr ac ati, yn eitemau na ellir hawlio ad-daliad ar eu cyfer.

1.8 Cynhaliaeth

Ni fydd cynhaliaeth yn cael ei dalu mewn perthynas â Chyrsiau Hyfforddi Ôl-Mynediad. Lle mae angen aros dros nos, dim ond cost y llety fydd yn cael ei ad-dalu.

1.9 Cyffredinol

- Dylid gwneud hawliadau ar y ffurflen briodol sydd i'w gweld ar y Fewnwyd a'i chyflwyno i'r adran weinyddu yn eich cyfarwyddiaeth.
- Rhaid i bob hawliad fod â derbynebaw gwreiddiol (mae llungopïau yn dderbyniol ar gyfer hawliadau milltiroedd).
- Mae hawliadau yn ddarostyngedig i isafswm hawliad o £20.00 (ac eithrio cais terfynol). Ni ellir cyflwyno ceisiadau am deithio yn amlach nag yn ystod y tymor.
- Ni fydd hawliadau'n cael eu prosesu hyd nes y bydd gan y gweithiwr ganiatâd i gymryd rhan yn y Cwrs Hyfforddi Ôl-fynediad a llofnodi Cytundeb Dysgu.
- Wrth ystyried absenoldeb / cymorth ariannol a roddir gan y Cyngor, dylai gweithwyr wasanaethu'r Cyngor am gyfnod o 24 mis calendr o'r dyddiad y ceir y cymhwyster, ar yr amod bod swydd ar gael bob amser. Os yw'r unigolyn yn gadael y Cyngor yn wirfoddol cyn i'r cyfnod hwn gael ei gwblhau, bydd yn rhaid iddo ad-dalu rhywfaint neu'r cyfan o'r arian a dalwyd iddo.

O fewn 12 mis	100%
O fewn 12-24 mis	50 %

Sut fydd hyn yn cael ei dalu?

Ar ôl rhoi hysbysiad, bydd hyn yn cael ei drafod gyda'r rheolwr llinell. Efallai y bydd yn bosibl trefnu taliad drwy randaliad. Gellir didynnu unrhyw ad-daliad o gyflog neu gyflog terfynol neu ei adennill cyn diwrnod olaf y gwasanaeth.

Os oes gennych unrhyw ymholiadau am unrhyw un o'r pwyntiau yn y ddogfen hon, cysylltwch ag Adnoddau Dynol.

2.0 Gweithdrefn

- 2.1 Dylai staff sy'n dymuno mynychu Cwrs Hyfforddi gwblhau Cytundeb Dysgu Staff, sydd ar gael gan Adnoddau Dynol ac ar y Fewnrwyd.
- 2.2 Pan fydd wedi'i chwblhau, dylid trosglwyddo'r ffurflen hon i reolwr y gweithwyr i'w hawdurdodi. Mae'n hanfodol bod deiliaid y gyllideb treuliau a'r gyllideb hyfforddi yn llofnodi'r ffurflen.
- 2.3 Yna dylid trosglwyddo'r ffurflen cytundeb dysgu staff i Adnoddau Dynol ar gyfer eu cofnodion.
- 2.4 Os nad yw'r gweithiwr yn dymuno llofnodi'r cytundeb hwn, ni ddarperir absenoldeb na chymorth ariannol.
- 2.5 I hawlio treuliau fel y manylir yn yr heddlu hwn, cyfeiriwch at y polisi costau.

Os oes gennych unrhyw ymholiadau sy'n ymwneud â Hyfforddiant Ôl-Mynediad a Chytundeb Dysgu Staff, cysylltwch ag Adnoddau Dynol.

FFURFLEN GAIS AR GYFER CWRS HYFFORDDIANT ÔL-FYNEDIAD

Siart llif	Cyfrifoldeb	Gwybodaeth Ychwanegol
Rhaid i bob gweithiwr sy'n dymuno mynychu Cwrs Hyfforddi Ôl-fynediad lenwi ffurflen cytundeb dysgu staff gydag awdurdodiad gan y Rheolwr. Cyflogai i arwyddo cytundeb.	Gweithiwr a Rheolwr	Gellir dod o hyd i bolisi Hyfforddiant Ôl-Fynediad a chytundeb dysgu staff ar safle Intranet neu gan yr adran Adnoddau Dynol.
Cytundeb Dysgu Staff i'w anfon at Adnoddau Dynol	Cyflogai	Noder – rhaid cwblhau'r holl wybodaeth neu ni ellir prosesu'r cais.
Bydd copi o gytundeb dysgu staff wedi'i lofnodi yn cael ei roi ar eu ffeil Adnoddau Dynol.	Adnodd Dynol, Gweithiwr a Rheolwr	Dylai staff a rheolwyr ddarllen polisi.

Nodyn ar gyfer Gweithiwr a Rheolwr

Sylwch fod yn rhaid i'r gweithiwr gadw at delerau ac amodau'r cytundeb neu efallai y bydd gofyn iddo dalu rhan neu'r cyfan o'r ffioedd y talwyd amdanynt gan yr Awdurdod.

Enw: _____

Cyfeiriad: _____

Dynodiad: _____ Ext. Na. : _____

Adran: _____

Gyfarwyddiaeth: _____

Enw'r cwrs : _____

Hyd y cwrs : _____ Modiwl/Blwyddyn : _____

Enw'r sefydliad academaidd i'w fynychu os oes un: _____

Lefel y gefnogaeth y gofynnir amdani : (ticiwch os gwelwch yn dda)

Ariannol yn unig : _____ Rhyddhau Diwrnod Llawn: ____ Rhyddhau Rhan Dydd: ____

Arall (nodwch os gwelwch yn dda):

Diwrnod(au) presenoldeb : _____

Amseroedd Presenoldeb: _____

I'w gwblhau gan y Gweithiwr:

Rwy'n cytuno i fynychu'r hyfforddiant fel y nodir yn y cynllun hyfforddi ac rwy'n cytuno, os byddaf yn penderfynu gadael y sefydliad o fewn 2 flynedd i gwblhau'r hyfforddiant, y byddaf yn talu unrhyw arian sy'n ddyledus mewn perthynas â'r polisi.

Llofnod Dyddiad y Gweithiwr:

I'w gwblhau gan y Rheolwr Llinell:

Rwy'n cytuno y gall y gweithiwr a enwir uchod fynychu'r Cwrs Hyfforddi penodedig ar lefel y cymorth y gofynnwyd amdani. Mae digon o arian yn y gyllideb ar gael i gefnogi'r gweithiwr ar y cwrs hwn.

Nodwch y buddion i Awdurdod yr unigolyn sy'n mynychu'r cwrs:

Llofnod y Rheolwr Llinell: _____ Dyddiad: _____

Llofnod y Pennaeth Adran: _____

Cyllideb Treuliau Cod Ariannol _____